



شماره

شماره سند
۱۴۰۳/۳/۲۸
تاریخ

جناب آقای حاجی
وزیر محترم آموزش و پرورش

با اهدای سلام و درود

به پیوست یک نسخه اساسنامه پژوهشگاه مطالعات
آموزش و پرورش وابسته به وزارت آموزش و پرورش که در
جلسه مورخ ۸۴/۳/۲۸ شورای گسترش آموزش عالی به
تصویب رسیده است برای اجرا ابلاغ می‌شود. ۴۱۸/ع

با آرزوی توفیق الهی

از طرف
دکتر جعفر توفیقی

شماره

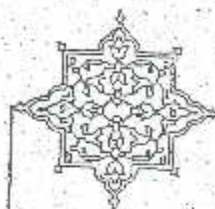
بسم تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

اساسنامه پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش وابسته به وزارت آموزش و پرورش



مقدمه

به منظور پاسخگویی به بخشی از نیازهای پژوهشی کشور در زمینه های مرتبط با آموزش و پرورش پژوهشگاه آموزش و پرورش وابسته به وزارت آموزش و پرورش، براساس مجوز شماره ۲/۸۱۲۸ مورخ ۸۳/۱۲/۹ شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و طبق قانون اهداف وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۸۳/۵/۶۸)، مفاد این اساسنامه قوانین، ضوابط و مقررات مرتبط تأسیس و اداره می شود.
دواین اساسنامه وزارت آموزش و پرورش به اختصار "وزارت" و پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش به اختصار "پژوهشگاه" نامیده می شود.

ماده ۱- اهداف

- ۱- توسعه و گسترش پژوهش در زمینه های مرتبط با آموزش و پرورش
- ۲- زمینه سازی مناسب برای ارتقای فعالیتهای پژوهشی مرتبط

ماده ۲- وظایف و اختیارات

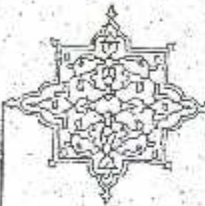
- ۱- بررسی و شناسایی نیازهای پژوهشی در زمینه های مرتبط با آموزش و پرورش
- ۲- اجرای طرحهای پژوهشی بنیادی، کاربردی و توسعه ای به منظور تحقق اهداف پژوهشگاه
- ۳- فراهم آوردن امکانات لازم و مناسب با فعالیتهای پژوهشی مرتبط
- ۴- همکاری پژوهشی با دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی داخل و خارج کشور به منظور ارتقای کیفیت فعالیتهای پژوهشی در زمینه های مرتبط با آموزش و پرورش با رعایت قوانین و مقررات مربوط
- ۵- ارائه خدمات مشاوره ای به اشخاص حقیقی و حقوقی براساس نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی انجام شده در پژوهشگاه
- ۶- انتشار مجله، کتاب علمی، جزوه آموزشی، تولید نرم افزار و برنامه های رایانه ای متاسد اهداف پژوهشگاه طبق ضوابط و مقررات مربوط
- ۷- برگزاری همایشهای علمی و ارائه دستاوردهای پژوهشی در قالب کارگاههای آموزشی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط

_____ (م)

نشانی: تهران، خیابان استاد نجات اللهی
ساختمان مرکزی
کدپستی: ۱۵۸۳۸۸۶۱۳
شماره تلفن: ۸۱۲۱
مستدق بستر:
تلفن: ۴۹۸۷۵-۳۳۷۵
نشانی الکترونیکی:
MSAT@mche.ac.ir



تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____



ماده ۳- پژوهشگاه از تاریخ تصویب اسامنامه دارای شخصیت حقوقی و استقلال اداری و مالی است و وابسته به وزارت آموزش و پرورش است.

ماده ۴- محل فعالیت پژوهشگاه در تهران است.

ماده ۵- ارکان

الف - هیأت امنا

ب - رئیس

ج - شورای پژوهشگاه

ماده ۶- ترکیب هیأت امنا

۱- وزیر آموزش و پرورش (رئیس هیأت امنا)

۲- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری یا نماینده وی

۳- رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور یا نماینده وی

۴- رئیس پژوهشگاه (مدیر هیأت امنا)

۵- سه تا پنج تن از شخصیتهای علمی - فرهنگی کشور که نقش مؤثری در توسعه و پیشرفت پژوهشگاه داشته باشند.

تبصره ۱- حداقل دوتن از شخصیتهای مذکور در بند ۵ باید از اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور باشند.

تبصره ۲- اعضای مذکور در بند ۵ به پیشنهاد وزیر آموزش و پرورش و تأیید و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت چهار سال منصوب می شوند و در یک زمان حداکثر می توانند عضو در هیأت امنا باشند. پیشنهاد و انصاب مجدد آنان بلامانع است و تا زمانی که افراد جدیدی به جای آنان منصوب نشده باشند همچنان به انجام وظایف و اختیارات قانونی خود ادامه می دهند.

ماده ۷- وظایف و اختیارات هیأت امنا

۱- تصویب آیین نامه داخلی هیأت امنا

۲- تصویب نمودار سازمانی و تشکیلات پژوهشگاه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط که پس از تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا خواهد بود.

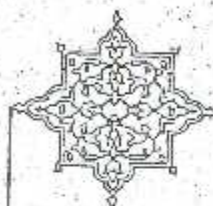
۳- تصویب آیین نامه های مالی - معیاشی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی پژوهشگاه (از جمله آیین نامه های سفرهای علمی، بورسیه های تحصیلی و ترخیص های مطالعاتی) که پس از تأیید وزیر علوم،



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسم تعالی

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____



- تحقیقات و فناوری قابل اجرا خواهد بود.
- ۴- بررسی و تصویب بودجه سالیانه و تفصیلی پژوهشگاه که از طرف رئیس پژوهشگاه پس از تأیید شورای پژوهشگاه پیشنهاد می شود.
 - ۵- تصویب حسابها و ترازنامه سالیانه پژوهشگاه.
 - ۶- تصویب نحوه وصول درآمدهای اختصاصی و مصرف آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط.
 - ۷- کوشش برای جلب کمکهای بخش غیردولتی و عواید محلی، اعم از نقدی، تجهیزاتی و ساختمانی، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط.
 - ۸- پیشنهاد میزان فرق الماده های اعضای هیأت علمی پژوهشگاه به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای تأیید.
 - ۹- تعیین نحوه اداره واحدهای تولیدی، خدماتی، کارگاهی و... در چهارچوب ضوابط و مقررات مربوط.
 - ۱۰- تعیین میزان پژوهانه، آموزانه، ترجمانه، نویسانه و نظایر آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط.
 - ۱۱- بررسی گزارش عملکرد سالیانه پژوهشگاه که از طرف رئیس پژوهشگاه ارائه می شود و اظهار نظر نسبت به آن.

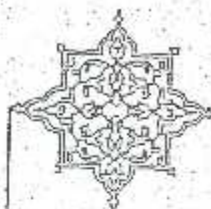
ماده ۸- رئیس
رئیس پژوهشگاه، که نماینده قانونی پژوهشگاه نزد مراجع حقیقی و حقوقی است، از میان اعضای هیأت علمی به پیشنهاد وزیر آموزش و پرورش و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و حکم وزیر آموزش و پرورش برای مدت چهار سال منصوب می شود. پیشنهاد و انتصاب مجدد وی بلا مانع است و تازماتی که فرد جدیدی به جای وی منصوب شده باشد، منتهی به انجام وظایف و اختیارات قانونی خود ادامه می دهد.

- ماده ۹- وظایف و اختیارات رئیس
- ۱- برنامه ریزی برای پژوهشگاه، هدایت و اداره امور آن و نظارت بر حسن اجرای تمامی فعالیت های آن در چهارچوب اسامنامه، ضوابط و مقررات مربوط.
 - ۲- تنظیم نمودار سازمانی و تشکیلات پژوهشگاه و پیشنهاد آن به هیأت امنا برای تصویب و طی مراحل قانونی.
 - ۳- صدور احکام مربوط به استخدام، انتصاب، ترفیع، ارتقا، مأموریت، اخراج و... اعضای هیأت علمی و کارمندان پژوهشگاه در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط.
 - ۴- انتخاب و انتصاب معاونان، مشاوران و مسئولان پژوهشگاه بر اساس نمودار سازمانی و تشکیلات مصوب پژوهشگاه و عزل آنان.

نشانی:
تهران - خیابان اسلامیت
ساختمان مرکزی
تلفن: ۸۸۸۸۸۸۸۸
شماره فکس: ۸۸۸۸۸۸۸۸
صفحه پستی:
تهران ۱۳۶۳۵-۲۲۷۵
تلفن اینترنتی:
MSRT@mche.ac.ir



تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____



- ۵- امضای قراردادها، اسناد تعهدآور، اسناد مالی، اداری و مکاتبات پژوهشگاه در چهارچوب ضوابط و مقررات مربوط
- ۶- افتتاح حسابهای بانکی مورد نیاز و معرفی دارندگان حق امضای مجاز از عایت قوانین و مقررات مربوط
- ۷- تنظیم بودجه سالیانه و تفصیلی پژوهشگاه و پیشنهاد آنها به هیأت‌امنا پس از تأیید شورای پژوهشگاه برای تصویب و طی مراحل قانونی
- ۸- تنظیم آیین‌نامه‌های مالی - معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی پژوهشگاه و همچنین تغییر و اصلاح آنها طبق ضوابط و مقررات مربوط و پیشنهاد آنها به شورای پژوهشگاه برای تأیید و طی مراحل قانونی
- ۹- تنظیم آیین‌نامه‌های سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی در چهارچوب ضوابط و مقررات مربوط و پیشنهاد آنها به شورای پژوهشگاه برای تأیید و طی مراحل قانونی
- ۱۰- ارائه گزارش عملکرد سالیانه پژوهشگاه به وزیر و وزارت متبوع
- ۱۱- پیشنهاد تأسیس و انحلال گروههای پژوهشی، مراکز پژوهشی و پژوهشکده‌ها به شورای پژوهشگاه
- ۱۲- استیفای منافع و حفظ حقوق پژوهشگاه در مراجع قانونی (اعم از تضامین، اجرائی، اداری و...) به نمایندگی از پژوهشگاه، شخصاً و یا به وسیله وکیل یا حق توکیل غیر قایم درجه
- ۱۳- اجرای مصوبات هیأت‌امنا و شورای پژوهشگاه در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط
- ۱۴- ارسال صورتجلسات هیأت‌امنا پژوهشگاه به وزارت متبوع
- تیسره: رئیس پژوهشگاه می‌تواند بخشی از وظایف و اختیارات اداری و مالی خود را بنا حفظ مسئولیت خویش و با رعایت قوانین و مقررات مربوط و تأیید وزیر وزارت متبوع به معاونان پژوهشگاه، رؤسای مراکز پژوهشی و پژوهشکده‌ها تفویض کند.

ماده ۱۰- ترکیب شورای پژوهشی

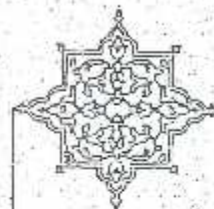
- ۱- رئیس پژوهشگاه (رئیس شورا)
 - ۲- معاون پژوهشی پژوهشگاه (ذیر شورا)
 - ۳- رؤسای مراکز پژوهشی و پژوهشکده‌ها
 - ۴- دو تایید تن از اعضای هیأت علمی
- تیسره: حداقل دو تن از اعضای مذکور در بند ۴ باید از میان پژوهشگران و صاحب‌نظران خارج از پژوهشگاه و بایستهاد رئیس پژوهشگاه و تأیید معاون پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انتخاب شوند.
- تیسره: ۲- اعضای مذکور در بند ۴ با حکم رئیس پژوهشگاه برای مدت چهار سال منصوب می‌شوند و انتصاب مجدد آنان بلامانع است.



(۴)



تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____



ماده ۱۱ - جلسات شورای پژوهشگاه

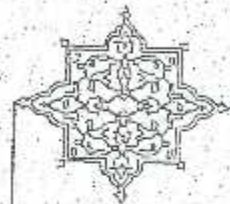
جلسات شورای پژوهشگاه دست کم هر ماه یک بار و با حضور حداقل دو سوم اعضا به شرط حضور رئیس شورا، رسمیت می یابد و تصمیم های آن با رأی اکثریت نصف به علاوه یک کل اعضای شورا معتبر است.
تبصره: اداره جلسات شورا طبق آیین نامه داخلی شورا است.

ماده ۱۲ - وظایف و اختیارات شورای پژوهشگاه

- ۱- تصویب آیین نامه داخلی شورا
- ۲- تعیین خط مشی و برنامه های علمی و پژوهشی پژوهشگاه در چهارچوب سیاستها و مصوبات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۳- تأیید آیین نامه های مالی - معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی پژوهشگاه و پیشنهاد آنها به هیأت امنا
- ۴- تأیید بودجه سالانه و تفصیلی پژوهشگاه و پیشنهاد آن به هیأت امنا
- ۵- تصویب آیین نامه ها و شیوه نامه های پژوهشی گروه های پژوهشی، مراکز پژوهشی و پژوهشکده ها
- ۶- بررسی و تصویب طرح های پژوهشی پژوهشگاه و نظارت بر کیفیت و حسن اجرای آنها
- ۷- بررسی پیشرفت طرح های پژوهشی طبق برنامه مصوب و در صورت لزوم تجدیدنظر و تصویب تغییرات آنها
- ۸- تعیین داران یا هیأت داران طرح های پژوهشی خاتمه یافته که از سری معادن پژوهشی پژوهشگاه معرفی می شوند.
- ۹- ارزیابی نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی پژوهشگاه
 - ۱- تأیید پیشنهاد تأسیس و انحلال گروه های پژوهشی، مراکز پژوهشی و پژوهشکده ها به منظور ارسال به معارف پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای طی مراحل قانونی
 - ۱۱- برنامه ریزی برای ایجاد و تعمیق ارتباط علمی با سایر پژوهشگاهها و مراکز آموزشی و پژوهشی کشور برابر ضوابط و مقررات مربوط
 - ۱۲- بررسی و تصویب برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت و همایش ها و بازدیدهای علمی
 - ۱۳- تأیید آیین نامه های سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی در چهارچوب ضوابط و مقررات مربوط و پیشنهاد آنها به هیأت امنا
 - ۱۴- بررسی و تصویب سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی اعضای هیأت علمی پژوهشگاه طبق ضوابط و مقررات مربوط
 - ۱۵- بررسی و پیشنهاد نیازهای تجهیزاتی، انشعاباتی، اطلاعاتی و علمی پژوهشگاه به رئیس پژوهشگاه

 (5)

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____



- ۱۶- تصویب آیین نامه های تألیف و ترجمه کتاب و مقاله و نحوه انتشار نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی پژوهشگاه
- ۱۷- بررسی صلاحیت علمی متقاضیان عضویت در هیأت علمی پژوهشگاه و اظهار نظر نسبت به آن
- ۱۸- انجام سایر اسوری که در چهار چوب ضوابط و مقررات از سوی هیأت امنا یا رئیس پژوهشگاه به شورا محول می شود.

ماده ۱۳- "پژوهشگاه" از نظر مالی - معاملاتی تابع قوانین مالی - معاملاتی حاکم بر دانشگاهها و مؤسسات آموزشی عالی و پژوهشی است.

ماده ۱۴- نحوه گزینش علمی داوطلبان عضویت هیأت علمی پژوهشگاه طبق آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی پژوهشگاه است که به تصویب هیأت امنا و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری خواهد رسید.

ماده ۱۵- نحوه گزینش عمومی داوطلبان عضویت هیأت علمی پژوهشگاه تابع ضوابط و مقررات وزارت* و سایر مراجع ذیصلاح است.

ماده ۱۶- تقاضا امکانات و تجهیزات پژوهشگاه باید مطابق با ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

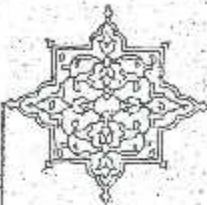
ماده ۱۷- پژوهشگاه تابع تمامی قوانین، مقررات، ضوابط و آیین نامه های مربوط، مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر قوانین و مقررات جاری کشور است.

ماده ۱۸- منابع مالی

- ۱- اعتبارات بودجه عمومی
- ۲- درآمدهای حاصل از اجرای طرحهای پژوهشی، ارائه خدمات مشاوره ای، برگزاری کارگاهها و دوره های آموزشی کوتاه مدت و عرضه محصولات علمی (کتاب، مجله، ...)
- ۳- کمکهای دریافتی از وزارتخانه ها و دستگاههای مرتبط
- ۴- هدایا و کمکهای دریافتی از اشخاص حقیقی و حقوقی

ماده ۱۹- سال مالی پژوهشگاه عبارت است از یک سال شمسی که از اول فروردین ماه هر سال شروع و به پایان اسفند همان سال ختم می شود. اولین سال مالی از تاریخ تأسیس پژوهشگاه شروع و به پایان اسفند ماه همان سال ختم می شود.





ماده ۲۰- انحلال

پژوهشگاه در موارد زیر پس از تصویب شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری منحل می شود:

- ۱- به پیشنهاد وزیر آموزش و پرورش
- ۲- در صورت تخلف از مقررات اسامنامه، مصوبات و ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر قوانین و مقررات جاری کشور به تشخیص وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ماده ۲۱- در صورت اعلام مراقبت اولیه شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با انحلال پژوهشگاه، هیأت تصفیه ای مرکب از نماینده حقوقی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، نماینده حقوقی وزارت آموزش و پرورش و رئیس یا یکی از معاونان پژوهشگاه تشکیل و با رعایت مقررات قانونی در مدتی که شورای گسترش آموزش عالی تعیین می کند امر تصفیه را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۲۲- "وزارت" موظف است:

- ۱- تمامی تعهدات پژوهشگاه را در برابر وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیر دولتی، بانکها، شهرداریها، سایر اشخاص حقوقی و حقیقی (اعم از اعضای هیأت علمی و کارمندان) انجام دهد یا با توافق صاحبان حق، تعهدات پژوهشگاه را وراثتاً بپذیرد.
- ۲- تمامی امتیازات و اموالی را که از منابع عمومی و دولتی و بانکها و شهرداریها و غیره در اختیار پژوهشگاه قرار گرفته است مسترد نماید یا مراقبت صاحبان حق را مبنی بر واگذاری امتیازات و اموال مذکور به پژوهشگاه ارائه دهد.

ماده ۲۳- پس از احراز اجرای تعهدات مذکور در ماده ۲۲ و حل و فصل امور حقوقی و تصویب نهایی انحلال پژوهشگاه توسط شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، تأدیه تمامی دیون و اعلام ختم تصفیه توسط هیأت تصفیه، باقیمانده دارایی پژوهشگاه به وزارت آموزش و پرورش منتقل می شود.

تبصره: هیأت تصفیه موظف است در مورد فوق صورتجلسه را که به امضای تمامی اعضای هیأت خواهد رسید تنظیم و یک نسخه از آن را به وزارت آموزش و پرورش و نسخه دیگر آن را به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تسلیم کند.

ماده ۲۴- مواردی که در این اسامنامه پیش بینی شده است تابع ضوابط و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر قوانین مربوط است.

(ش)

بسم تعالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

ماده ۲۵ - هرگونه تغییر در مفاد این اسامی با پیشنهاد وزیر آموزش و پرورش، تأیید معاون پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، تصویب شورای گسترش آموزش عالی و ابلاغ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری، امکانپذیر است.

ماده ۲۶ - این اسامی مشتمل بر ۲۶ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۱۳۸۲/۳/۲۸ به تصویب شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.

دکتر جعفر توفیق
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

نشانی:

تهران، خیابان استاد خجانه

ساختمان مرکزی

کد پستی: ۱۵۷۳۵-۲۳۲۵

تلفن: ۸۱۲۱۱

صفحه پستی ۱

تهران ۱۵۷۳۵-۲۳۲۵

تلفن فکس: ۸۱۲۱۱

MSRT@mche.gov