پرلز

2011

پرلز و تیمز

۲۰۱۱

[روز اول آزمون پرلز- روز دوم آزمون تیمز]

راهنمای مجری آزمون

B

[پایه چهارم ابتدایی]

پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش

مرکز ملی مطالعات تیمز و پرلز

TIMSS & PIRLS
International Study Center
Lynch School of Education, Boston College

تیمز

فهرست مطالب

مقدمه..... ۲

۱ **نقش شما به عنوان مجری آزمون**..... ۲

۱-۱. آماده سازی های قبل از آزمون..... ۳

۱-۲. مواد آزمون..... ٤

۱-۲-۱. فرم ردیابی دانش‌آموز..... ٤

۱-۲-۲. فرم اجرای آزمون..... ۷

۱-۳. زمانبندی جلسات آزمون..... ۷

۱-٤. ضوابط ناظر بر جلسات آزمون..... ۸

۲ **اجرای آزمون**..... ۹

۲-۱. اجرای آزمون پیشرفت تحصیلی پرلز..... ۹

۲-۱-۱. متن اجرای آزمون پرلز..... ۱۰

۲-۲. اجرای پرسشنامه دانش‌آموز..... ۱۵

۲-۳. توزیع پرسشنامه یادگیری خواندن ۲۱

۲-٤. اجرای آزمون پیشرفت تحصیلی تیمز ۲۲

۲-٤-۱. متن اجرای آزمون تیمز ۲۲

۳ **باز گرداندن مواد آزمون به هماهنگ کننده آزمون**..... ۲۹

ضمیمه: فرم‌های اجرای آزمون ۳۰

مقدمه

از همکاری شما به عنوان مجری آزمون در مطالعه بین‌المللی روند آموزش علوم وریاضی (TIMSS ۲۰۱۱) و مطالعه بین‌المللی پیشرفت سواد خواندن (PIRLS ۲۰۱۱) بسیار سپاسگزاریم.

انجمن بین‌المللی ارزشیابی پیشرفت تحصیلی (IEA) یک موسسه بین‌المللی مستقل و شامل چندین موسسه تحقیقاتی ملی و دولتی است که از سال ۱۹۵۹ در حال انجام مطالعات تطبیقی در زمینه پیشرفت تحصیلی می‌باشد.

تیمز ۲۰۱۱ (۱۳۹۰ شمسی) پنجمین دوره ارزیابی بین‌المللی پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان است که به بهبود آموزش و یادگیری ریاضیات و علوم اختصاص دارد. تیمز که اولین دوره آن در سال ۱۹۹۵ اجرا شد، هر چهار سال یک بار پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان پایه چهارم و هشتم را گزارش می‌دهد. پرلز ۲۰۱۱ (۱۳۹۰ شمسی) سومین دوره ارزیابی بین‌المللی پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان است که به بهبود آموزش و یادگیری سواد خواندن اختصاص دارد. اولین دوره پرلز که هر پنج سال یک بار پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان پایه چهارم را گزارش می‌دهد در ۲۰۰۱ (۱۳۸۰ شمسی) و دومین دوره آن در ۲۰۰٦ (۱۳۸۵ شمسی) به اجرا گذاشته شد. بیش از ٤٠ کشور در هر دو مطالعه پرلز۲۰۱۱ و تیمز ۲۰۱۱ در پایه چهارم هم زمان شرکت می‌کنند تا یک ارزیابی جامع از سه حوزهٔ اساسی ریاضیات، علوم و خواندن انجام دهند. ایران نیز یکی از کشورهایی است که در این پروژهٔ مهم شرکت می‌کند.

در ایران نمونه‌ای از مدارس انتخاب شده است. از دانش‌آموزان کلاس‌های انتخاب شده خواسته می‌شود که در دو جلسه آزمون برای هر یک از دو مطالعه شرکت کرده و پرسشنامه دانش‌آموزان را تکمیل کنند. آن‌ها هم همچنین پرسشنامه یادگیری خواندن را دریافت می‌کنند که باید آن را به خانه برده و به والدین خود بدهند تا آن را تکمیل نمایند.

۱ نقش شما به عنوان مجری آزمون

نقش شما به عنوان مجری آزمون اطمینان از آن است که ارزیابی‌های تیمز و پرلز در مدرسه شما بر اساس شیوه‌های استاندارد شده بین‌المللی اجرا می‌شود. به منظور اطمینان از اینکه آزمون‌ها دقیقاً به یک شیوه در همه کشورهای شرکت کننده اجرا می‌شود، مهم است که شما شیوه‌های توصیف شده در راهنما را به طور کامل دنبال نمایید. اهم وظایف و مسؤولیت‌های شما به عنوان مجری آزمون عبارتند از:

- *آشنا شدن با این راهنما حداقل یک هفته قبل از اولین روز اجرای آزمون*
- *بررسی هماهنگی این راهنما با ترتیب مشخص شده ارزیابی در فرم ردیابی دانش‌آموزان و تماس با هماهنگ کننده آزمون در صورت مواجهه با هر سؤال یا ابهام*

- *اطمینان از اینکه هر دانش‌آموز مواد آزمون درستی را که اختصاصاً برای او در هر جلسه آزمون آماده شده است دریافت کرده است*
- *اجرای آزمون و پرسشنامه دانش‌آموز طبق دستور عمل‌های مندرج در این راهنما*
- *اطمینان از زمانبندی صحیح جلسات آزمون، و ثبت زمان‌های شروع و خاتمه جلسات روی فرم اجرای آزمون*
- *ثبت شرکت دانش‌آموز روی فرم ردیابی دانش‌آموز*

۱-۱. آماده سازی‌های قبل از آزمون

آماده سازی‌های زیر باید قبل از جلسات آزمون صورت پذیرند:

یک هفته قبل از آزمون

حدود یک هفته قبل از روز آزمون شما باید:

- *مطمئن شوید که مسؤولیت‌های خود را به خوبی متوجه شده‌اید*
- *با هماهنگ کننده آزمون ملاقات کنید تا پاسخ هر سؤالی را که دارید قبل از اجرای آزمون پیدا کنید*
- *همراه با هماهنگ کننده آزمون و مدیر مدرسه برای همه مراحل اجرای آزمون (مانند تعیین محل اجرای آزمون، اطمینان از موجود بودن میز و صندلی به تعداد کافی و تهیه خودکار به تعداد کافی) برنامه ریزی کنید*
- *خود را با شیوه‌های زمانبندی و تنظیم وقت جلسات آزمون، اجرای آزمون و تکمیل فرم ردیابی دانش‌آموز و فرم اجرای آزمون آشنا سازید. (هم‌چنین ترتیب اجرای آزمون‌ها را نیز بررسی کنید.)*

یک ساعت قبل از اجرای آزمون

حدود یک ساعت قبل از آزمون مطمئن شوید که همه مواد اجرای آزمون را طبق لیست ارائه شده در بخش ۱-۲ در اختیار دارید. همچنین، اطمینان حاصل کنید که محل در نظر گرفته شده برای جلسات آزمون آماده است.

کنترل کنید که هماهنگ کننده آزمون سؤالات ۱ تا ۸ فرم اجرای آزمون را تکمیل کرده باشد. اگر تکمیل نشده است، لطفاً این اطلاعات را وارد کنید. اگر برای پاسخ به این سؤال‌ها نیاز به کمک دارید از هماهنگ کننده آزمون بپرسید.

برای سرعت بخشیدن به توزیع مواد آزمون در روز آزمون، مطمئن شوید که دفترچه‌های هر دو آزمون و پرسشنامه دانش‌آموز و پرسشنامه یادگیری خواندن به ترتیب اسامی دانش‌آموزان روی فرم ردیابی دانش‌آموز مرتب شده‌اند و به درستی برچسب خورده‌اند.

۱-۲. مواد آزمون

هماهنگ کننده آزمون به زودی، و حداقل یک ساعت قبل از هر جلسه آزمون، مواد لازم برای آزمون را در اختیار شما قرار می‌دهد. برای اجرای آزمون شما به مواد زیر نیاز دارید:

- *یک فرم ردیابی دانش‌آموز برای کلاس مورد آزمون، که همه دانش‌آموزان کلاس و دفترچه‌ای که هر دانش‌آموز در هر آزمون باید دریافت کند، روی آن مشخص شده است.*
- *یک دفترچه آزمون تیمز که برای هر دانش‌آموز کلاس مشخص شده است، همراه با سه نسخه اضافی.*
- *یک دفترچه آزمون پرلز که برای هر دانش‌آموز کلاس مشخص شده است، همراه با سه نسخه اضافی.*
- *یک پرسشنامه دانش‌آموز که برای هر دانش‌آموز کلاس مشخص شده است، همراه با سه نسخه اضافی.*
- *یک پرسشنامه یادگیری خواندن که برای هر دانش‌آموز کلاس مشخص شده است، همراه با سه نسخه اضافی.*
- *یک فرم اجرای آزمون تیمز که برای کلاس مورد آزمون آماده شده است.*
- *یک فرم اجرای آزمون پرلز که برای کلاس مورد آزمون آماده شده است.*
- *یک عدد کرونومتر، ساعت زنگ‌دار یا ساعت دارای ثانیه شمار*
- *خودکار به تعداد کافی*

هر دو دفترچهٔ آزمون تیمز و پرلز به طور سیستماتیک برای هر دانش‌آموز مشخص شده‌اند. شما نباید ترتیب اختصاص دفترچه‌ها را بهم بزنید. لطفاً مطمئن شوید که داخل تمام دفترچه‌های سوالات خواندن، دفترچه‌خواندن پرلز قرار داده شده باشد. هم‌چنین مطمئن شوید که داخل تمام دفترچه‌های ۵، ٦ و ۱۰ بروشور قرار داده شده باشد. بسیار مهم است که مطمئن شوید هر دانش‌آموز دفترچه‌های آزمون، پرسشنامه دانش‌آموز و پرسشنامه یادگیری خواندن مشخص شده برای خود را، طبق آنچه در فرم ردیابی دانش‌آموز و برچسب‌های روی ابزارها درج شده است، دریافت می‌کند.

۱-۲-۱. فرم ردیابی دانش‌آموز

فرم ردیابی دانش‌آموز در اجرای آزمون بسیار مهم است. این فرم تعیین می‌کند کدام دفترچه آزمون باید به کدام دانش‌آموز داده شود، و شما باید با استفاده از این فرم وضعیت شرکت دانش‌آموز در هر آزمون را ثبت کنید.

ستون تعیین شده برای ثبت وضعیت شرکت دانش‌آموز به دو قسمت تقسیم شده است — یک بخش برای جلسه اصلی و دیگری (سایه خورده) برای جلسه جبرانی، اگر برگزار شود.

شما باید با استفاده از کدهای زیر وضعیت شرکت دانش‌آموزان را ثبت کنید:

کد C برای دانش‌آموزان حاضر در جلسه

کد SA برای دانش‌آموزان حاضر در جلسه با استفاده از کمک خاص

کد A برای دانش‌آموزان غایب

کد NA برای دانش‌آموزانی که رسماً مدرسه را ترک کرده‌اند

دانش‌آموزی که حتی در یک بخش از دو بخش آزمون تیمز و یا پرلز حضور داشته باشد، حاضر محسوب می‌شود. به دانش‌آموزانی که از آزمون حذف شده‌اند کدی داده نمی‌شود.

نمونه ای از فرم تکمیل شده ردیابی دانش‌آموز در تصویر ۱-۱ ارائه شده است.

در فرم ردیابی دانش‌آموز مشاهده می‌کنید که چند شماره شناسایی اضافه و بیشتر از تعداد دانش‌آموزان کلاس درج شده است. شما باید از این شماره‌های اضافه، همراه با دفترچه‌های آزمون اضافه، پرسشنامه‌های دانش‌آموز اضافه و پرسشنامه‌های یادگیری خواندن اضافه در شرایط زیر استفاده کنید:

› *اگر در هنگام آزمون دانش‌آموز جدیدی در کلاس حضور دارد که نام او روی فرم ردیابی دانش‌آموز ثبت نشده است، از یکی از دفترچه‌های آزمون اضافه، پرسشنامه دانش‌آموز و پرسشنامه‌های یادگیری خواندن مربوطه استفاده کنید. نام دانش‌آموز را روی نسخه(های) مورد استفاده بنویسید، و با استفاده از سطر مربوطه –از سه سطر تخصیص داده شده به ابزارهای آزمون اضافه (که با <A> مشخص شده است) فرم ردیابی دانش‌آموز را تکمیل کنید.*

*در شکل۱.۱ به عنوان مثال برای دانش آموز با نام **علی نژادی** پر شده است.*

› *اگر دفترچه آزمون پیشرفت تحصیلی، پرسشنامه دانش‌آموز و/ یا پرسشنامه یادگیری خواندن اختصاص داده شده مخدوش شده، آن را با یکی از نسخه‌های اضافه جایگزین کنید. نام دانش‌آموز، شماره شناسایی اصلی دانش‌آموز و چک‌سام (CheckSum) دفترچه او را روی نسخه(های) مورد استفاده درج و تغییرات را روی فرم ردیابی دانش‌آموز نیز ثبت نمایید.*

تصویر ۱-۱: نمونه‌ای از فرم تکمیل شده ردیابی دانش‌آموز

صفحه ۱

فرم ردیابی دانش‌آموز

آزمون اصلی تیمز و پرلز ۲۰۱۱_ پایه چهارم ابتدایی

استان:

نام مدرسه: طالبلی خلجان

کشور شرکت‌کننده در تیمز و پرلز: جمهوری اسلامی ایران

ترتیب آزمون: ابتدا آزمون TIMSS اجرا شود

[الف] کد مدرسه	[ب] کد کلاس	[ج] نام کلاس	[د] پایه	[ه] زبان آزمون
۰۰۱۴	۰۰۱۴۰۱	چهارم ۱	چهارم ابتدایی	فارسی

❶ نام دانش‌آموز	❷ کد دانش‌آموز	❸ تاریخ تولد به میلادی: روز	ماه	سال	❹ جنسیت	❺ وضعیت حذف	❻ دفترچه PIRLS	❼ دفترچه TIMSS	❽ وضعیت مشارکت: جلسه اصلی: آزمون PIRLS	آزمون TIMSS	جلسه پرسشنامه	جلسه جبرانی: آزمون PIRLS	آزمون TIMSS	جلسه پرسشنامه	❾ وضعیت بازگشت پرسشنامه: یادگیری جبرانی	جلسه پرسشنامه	آزمون TIMSS	آزمون PIRLS
محسن خاطری	۰۰۱۴۰۱۰۹	۲۷	۰۷	۲۰۰۱	۲		۳	۷	C	C	C							
امیرخاطری	۰۰۱۴۰۱۱۰	۲۱	۰۹	۲۰۰۱	۲		۴	R ۸	C	C	C							
محمدرضاداکری	۰۰۱۴۰۱۱۱	۱۸	۰۳	۲۰۰۱	۲		R	۹	C	C	C							
امیررضائی پورچوپان	۰۰۱۴۰۱۱۲	۱۳	۰۱	۲۰۰۱	۲		۵	۱۰	C	C	C							
محمدرنجبری نژاد	۰۰۱۴۰۱۱۳	۲۴	۰۲	۲۰۰۱	۲		۶	۱۱	C	C	C							
محمدشامی پور	۰۰۱۴۰۱۱۴	۱۰	۰۴	۲۰۰۱	۲		۷	۱۲	C	C	C							
ابوالفضل صاریخان	۰۰۱۴۰۱۱۵	۱۶	۰۷	۲۰۰۱	۲		R ۸	R ۱۳	C	C	C							
رضا صاریخان	۰۰۱۴۰۱۱۶	۰۳	۱۱	۲۰۰۰	۲		R	۱۴	C	C	C							
مهدی صاری خان	۰۰۱۴۰۱۱۷	۰۳	۰۹	۲۰۰۱	۲		۹	۱	NA	NA	NA	NA						
رضاصباحی	۰۰۱۴۰۱۱۸	۱۹	۱۱	۲۰۰۰	۲		۱۰	R ۲	C	C	C							
ابوالفضل طاقی	۰۰۱۴۰۱۱۹	۰۷	۰۵	۲۰۰۱	۲		R ۱۱	۳	C	C	C							
محمدرضاقراغی پور	۰۰۱۴۰۱۲۰	۱۲	۰۲	۲۰۰۱	۲		۱۲	۴	C	C	C							
حامدفیروزان قلعه	۰۰۱۴۰۱۲۱	۰۱	۰۶	۲۰۰۱	۲		R	۵	A	C	C							
محمدحسین مداح	۰۰۱۴۰۱۲۲	۲۰	۱۱	۲۰۰۰	۲		۱	R ۶	C	C	C							
مهدی منصوریان	۰۰۱۴۰۱۲۳	۱۴	۰۴	۲۰۰۱	۲		۲	۷	C	C	C							
مهدی موجود	۰۰۱۴۰۱۲۴	۰۴	۰۳	۲۰۰۱	۲		R ۳	۸	C	C	C							
علی مودت	۰۰۱۴۰۱۲۵	۱۹	۰۴	۲۰۰۱	۲		۴	۹	C	C	C							
علی نژادی	۰۰۱۴۰۱۲۶	۲۵	۰۳	۲۰۰۱	۲		R	R ۱۰	A	A	A	A						
حسام نشاد	۰۰۱۴۰۱۲۷	۰۱	۱۲	۲۰۰۰	۲		R ۵	۱۱	C	C	C							
<A>	۰۰۱۴۰۱۲۸						۶	R ۱۲										
<A>	۰۰۱۴۰۱۲۹						۷	۱۳										
<A>	۰۰۱۴۰۱۳۰						۸	۱۴										

جنسیت (ستون ۴): ۱ = زن؛ ۲ = مرد

وضعیت حذف (ستون ۵): ۱= دانش‌آموزان با ناتوانی‌های عملکردی؛ ۲= دانش‌آموزان با ناتوانی‌های ذهنی؛ ۳= دانش‌آموزان غیرایرانی (مثل افغانی یا عراقی)

وضعیت مشارکت (ستون ۸): C = شرکت‌کننده؛ SA = شرکت‌کننده با کمک و شرایط ویژه؛ A =غایب؛ NA = ترک دائم مدرسه

وضعیت بازگشت پرسشنامه آمادگی برای یادگیری (ستون ۹): N = عدم بازگشت؛ R = بازگشت داده شده

تاریخ برگزاری آزمون نام و امضاء مجری

TIMSS & PIRLS International Study Center
Lynch School of Education, Boston College

۱-۲-۲. فرم اجرای آزمون

شما باید با استفاده از فرم اجرای آزمون که توسط هماهنگ کننده آزمون تهیه و به شما داده شده است، زمانبندی جلسات را ثبت و به چند سؤال درباره شرایط یا مسایل خاص پیش آمده در طول اجرای آزمون پاسخ دهید. یک فرم سفید اجرای آزمون در ضمیمه این راهنما آورده شده است.

۱-۳. زمان‌بندی جلسات آزمون

اجرای آزمون پیشرفت تحصیلی در پرلز و تیمز در دوبخش صورت می‌گیرد که با دو بخش دفترچه‌های آزمون‌های تیمز و پرلز مطابقت دارد. هردو بخش آزمون باید در یک روز و با استراحت کوتاهی که بین آنها داده می‌شود، اجرا شود. این استراحت نباید بیش از ۳۰ دقیقه طول بکشد.

زمان بندی جلسه آزمون پرلز باید مطابق ذیل تنظیم شود:

- *حدود ۱۰ دقیقه برای آماده‌سازی، شامل آماده کردن دانش‌آموزان، خواندن دستورعمل‌ها، توزیع دفترچه‌ها و غیره*
- *۴۰ دقیقه برای پاسخگویی به بخش ۱ دفترچه آزمون پیشرفت تحصیلی*
- *استراحت کوتاه، (۱۵ دقیقه)*
- *۵ دقیقه برای آماده کردن دانش‌آموزان برای بخش دوم، شامل خواندن دستورعمل‌ها از روی راهنمای مجری آزمون و غیره*
- *۴۰ دقیقه برای پاسخگویی به بخش ۲ دفترچه آزمون پیشرفت تحصیلی*

زمان‌بندی جلسه آزمون تیمز باید مطابق ذیل تنظیم شود:

- *حدود ۱۰ دقیقه برای آماده سازی، شامل آماده کردن دانش‌آموزان، خواندن دستورالعمل‌ها، توزیع دفترچه‌ها و غیره*
- *۳۶ دقیقه برای پاسخگویی به بخش ۱ دفترچه آزمون پیشرفت تحصیلی*
- *استراحت کوتاه (۱۵دقیقه)*
- *۵ دقیقه برای آماده کردن دانش‌آموزان برای بخش دوم شامل خواندن دستورالعمل‌ها توزیع دفترچه‌ها و غیره*
- *۳۶ دقیقه برای پاسخگویی به بخش ۲ دفترچه آزمون پیشرفت تحصیلی*

بسیار مهم است که شما محدودیت‌های زمانی تعیین شده را به طور کامل رعایت کنید. شما باید زمان‌های واقعی جلسات آزمون را روی فرم اجرای آزمون ثبت کنید.

پرسشنامه دانش‌آموزان باید بعد از اجرای آزمون پرلز توزیع تکمیل شوند. در صورت غایب بودن دانش‌آموز، می‌توانید پرسشنامه دانش‌آموزان را بعد از اجرای آزمون تیمز یا پس از برگزاری جلسه آزمون جبرانی توسط هماهنگ کننده برای تکمیل به او بدهید. حدود ۳۰ دقیقه وقت لازم است تا دانش‌آموزان پرسشنامه دانش‌آموز را تکمیل کند.

شما همچنین باید به هر دانش‌آموز شرکت کننده در آزمون، پرسشنامه یادگیری خواندن او را هم بدهید تا به خانه برده و به والدین خود بدهد. نامه همراه پرسشنامه یادگیری خواندن هدف پرسشنامه را توضیح می‌دهد و از آنان می‌خواهد که پرسشنامه را ظرف مدت یک هفته از تاریخ اجرای آزمون تکمیل و به شما باز گردانند.

۱-۴. ضوابط ناظر بر جلسات آزمون

به عنوان مجری آزمون شما باید در طول اجرای آزمون مقررات عمومی زیر را رعایت کنید:

- *به سؤالاتی که درباره محتوای سؤالات آزمون مطرح می‌شوند جواب ندهید، و هیچ نوع اطلاعات، پاسخ یا دستورعملی درباره هیچیک از سؤالات آزمون ارائه نکنید. بهترین پاسخ به هر سؤالی از این نوع آن است که "متاسفم، نمی‌توانم به سوالات پاسخ دهم، بهترین تلاشتان را بکنید تا به سؤالات پاسخ دهید."*
- *مطمئن شوید که همه دانش‌آموزان فهمیده‌اند چه باید بکنند و می‌دانند چگونه باید پاسخ‌های خود را درج کنند. شما می‌توانید به سؤالات مربوط به این موارد پاسخ دهید.*
- *دانش‌آموزانی که آزمون پیشرفت تحصیلی تیمز را تکمیل می‌کنند نباید از ماشین حساب، خط کش یا نقاله استفاده کنند.*
- *همه وسایل الکترونیکی مانند تلفن همراه کامپیوترهای قابل حمل، دوربین‌های عکاسی یا ویدئو باید در طول اجرای آزمون در بیرون از جلسه نگهداری شود.*
- *در حالیکه دانش‌آموزان مشغول پاسخگویی هستند، در اطراف اتاق حرکت کنید تا ببینید آنها دستورعمل‌ها را درست دنبال می‌کنند و به سؤالات بخش مربوطه از دفترچه آزمون پاسخ می‌دهند.*
- *دانش‌آموزان تنها در شرایط اضطراری (مانند بیماری) می‌توانند جلسه آزمون را ترک کنند. اگر دانش‌آموزی نمی‌تواند جلسه را کامل کند، دفترچه او را بگیرید و روی جلد دفترچه دلیل این را که چرا جلسه را ترک کرده است، بنویسید. اگر دانش‌آموزی جلسه را ترک و سپس بازگشت، می‌تواند در وقت باقیمانده به سؤالات دفترچه پاسخ بدهد. دانش‌آموزان نمی‌توانند هنگام ترک اتاق هیچیک از مواد آزمون را با خود به بیرون ببرند.*
- *اگر دانش‌آموزی از مشارکت در آزمون سر باز زد، دفترچه او و/ یا پرسشنامه او را تحویل بگیرید و موضوع را روی فرم ردیابی دانش‌آموز ثبت نمایید.*

› *اگر دانش‌آموزی دیر، اما قبل از شروع جلسه آزمون، به جلسه رسید، دفترچه او را به وی بدهید. دانش‌آموزانی که پس از شروع جلسه (زمانی که دانش‌آموزان دفترچه‌های خود را باز کرده‌اند و شما خواندن دستورعمل‌ها را آغاز کرده‌اید) به جلسه وارد شوند نباید در آزمون شرکت کنند.*

› *اگر دانش‌آموزی در استراحت بین دو جلسه، بعد از جلسه اول و قبل از شروع جلسه دوم رسید، می‌تواند در جلسه دوم آزمون شرکت کند. شما باید مراقبت کنید که او به بخش دوم آزمون پاسخ بدهد.*

› *اگر دانش‌آموزی بخش ۱ یا بخش ۲ دفترچه خود را قبل از پایان وقت جلسه به اتمام رساند، می‌تواند از وقت باقیمانده برای مرور پاسخ‌های خود به سؤالات همان بخش استفاده نماید.*

› *هرگونه مسأله‌ای را که در حین اجرای آزمون با آن مواجه شدید روی فرم اجرای آزمون یادداشت کنید.*

› *اغلب اوقات، معلم دانش‌آموزان مورد آزمون در جلسه آزمون شرکت می‌کند. شما باید به معلم بفهمانید که نباید به سؤالات احتمالی دانش‌آموزان پاسخ بدهد یا هر نوع اطلاعات خاص، پاسخ یا دستورعملی درباره هیچ سؤالی در جلسه آزمون ارائه کند. مجدداً، بهترین پاسخ به هر سؤالی از این نوع آن است که "متاسفم، نمی‌توانم به سؤالات پاسخ دهم، بهترین تلاشتان را بکنید تا به سؤالات پاسخ دهید."*

۲ اجرای آزمون

۲-۱. اجرای آزمون پیشرفت تحصیلی پرلز

دستورعمل‌هایی که با نماد 🕮 مشخص و به صورت **برجسته** در متن اجرایی پرلز چاپ شده‌اند باید بلند و کلمه به کلمه برای دانش‌آموزان خوانده شوند تا اطمینان حاصل شود که جلسات آزمون در همه کشورها به یک شیوه اداره می‌شود. اگرچه شما باید قبل از روز آزمون با این دستورالعمل‌ها آشنا شوید اما تلاش نکنید که آنها را حفظ کنید.دستورعمل‌ها را دقیقاً همان‌طور که نوشته شده‌اند بخوانید. نکاتی که برجسته نوشته نشده‌اند لازم نیست بلند خوانده شوند. آنها دستورعمل‌هایی برای خود شما هستند.

برای شروع جلسه آزمون:

› *مطمئن شوید که هماهنگ کننده آزمون شماره شناسایی کلاس را در بالای فرم اجرای آزمون پرلز ثبت کرده است. اگر این شماره فراموش شده است، شما می‌توانید آن را در ستون (ب) فرم ردیابی دانش‌آموز پیدا کنید.*

› *مطمئن شوید که دانش‌آموزان آرام نشسته‌اند و هیچ چیز به جز یک خودکار یا یک مداد روی میزشان نیست.*

› *ساعت را در خانه (۹الف) فرم اجرای آزمون پرلز ثبت کنید.*

› *متن اجرایی پرلز را بخوانید.*

۲-۱-۱. متن اجرای آزمون پرلز

📖 **این مدرسه برای شرکت در یک پروژه مهم بین‌المللی که درباره اینکه دانش‌آموزان جهان چقدر می‌توانند خوب بخوانند، مطالعه می‌کند، انتخاب شده است. کشورهای مختلفی از سراسر جهان در این مطالعه شرکت می‌کنند. وقتی من درباره آزمون امروز صحبت می‌کنم مایلم همه شما آرام پشت میزهایتان بنشینید و با دقت گوش کنید.**

📖 **حالا من دفترچه‌ها را به شما می‌دهم. تا وقتی که نگفته‌ام آن را باز نکنید. هرکدام از شما یک دفترچه دریافت می‌کنید. دفترچه‌ها سیزده نوع مختلف هستند.**

📖 **اگر کتاب درسی یا ورق‌های کاغذ روی میزتان دارید، آنها را کنار بگذارید. همه وسایل الکترونیکی، مانند تلفن همراه، کامپیوترهای قابل حمل، دوربین‌های عکاسی یا فیلمبرداری باید در طول اجرای آزمون در بیرون از جلسه نگهداری شود.**

در حالی که دفترچه‌های آزمون را توزیع می‌کنید مطمئن شوید که هر دانش‌آموز دفترچه خاص آماده شده برای خودش را دریافت می‌کند. برای این کار، شما می‌توانید نام دانش‌آموز را از روی دفترچه بخوانید و دفترچه را به او بدهید. مطمئن شوید تمام دانش‌آموزانی که دفترچه‌های سؤالات خواندن را دریافت کرده‌اند، دفترچه خواندن پرلز را نیز دریافت کنند. تا زمانی که به دانش‌آموزان نگفته‌اید اجازه ندهید دفترچه را باز کنند. وضعیت شرکت دانش‌آموز را در ستون ۸ (جلسه آزمون پرلز) فرم ردیابی دانش‌آموز ثبت کنید. اگر شما در حال اجرای جلسه جبرانی هستید، از قسمت سایه خورده ستون ۸ (جلسه آزمون پرلز) استفاده کنید.

اگر دانش‌آموزی غایب است، دفترچه آزمون او را کنار بگذارید. آن را به هیچکس دیگر ندهید زیرا که هر دفترچه آزمون برای دانش‌آموز خاصی آماده شده است.

اگر دانش‌آموزی در کلاس حضور دارد که نام او در فرم ردیابی دانش‌آموز لیست نشده است، یا دفترچه اختصاص یافته اصلی دانش‌آموزی مخدوش شده است، از یکی از سه دفترچه اضافه، همان طور که در بخش ۱-۲-۱ توضیح داده شده استفاده کنید.

بعد از آنکه دفترچه‌ها را توزیع و فرم ردیابی دانش‌آموز را تکمیل کردید، متن زیر را برای دانش‌آموزان بخوانید:

📖 **دفترچه آزمون شما چسب خورده است، با استفاده از خودکار چسب آن را باز کنید. صفحه اول دفترچه را که "راهنمایی‌های کلی" است باز کنید. لطفاً همان طور که من راهنما را بلند می‌خوانم شما هم به مطالب نوشته شده دقت کنید.**

راهنمایی‌های کلی

- در این آزمون، شما داستان‌ها یا مقاله‌هایی را می‌خوانید و به سؤال‌هایی درباره آنچه خوانده‌اید پاسخ می‌دهید. ممکن است بعضی از سؤال‌ها برای شما آسان و بعضی دیگر مشکل باشند.
- از شما خواسته می‌شود که به انواع متفاوتی از سؤال‌هال پاسخ بدهید. زیر بعضی از سؤال‌ها چهار پاسخ ارائه شده است. شما باید بهترین پاسخ را انتخاب کنید و دایره مقابل آن را پر کنید. مثال ۱ نمونه‌ای از این نوع سؤال را نشان می‌دهد.

مثال ۱

۱. یک هفته چند روز دارد؟

(الف) ۲ روز

(ب) ۴ روز

(ج) ۷ روز

(د) ۱۰ روز

- دایره مقابل "۷ روز" پر شده است چون یک هفته ۷ روز است.
- اگر درباره پاسخ یک سؤال مطمئن نیستید، دایره مقابل پاسخی را که فکر می‌کنید بهترین است پر کنید، و به سؤال بعد بروید.
- اگر تصمیم گرفتید پاسخ خود را تغییر دهید، روی پاسخ اول خودتان یک ضربدر "X " بکشید و سپس، دایره مقابل پاسخ جدید خود را پر کنید.

مثال۲ به شما نشان می‌دهد که چه طور این کار را انجام دهید:

مثال ۲

۱. یک هفته چند روز دارد؟

(الف) ۲ روز

(ب) ۴ روز

(ج) ۷ روز

(د) ۱۰ روز

📖 **وقتی به سؤال‌ها پاسخ می‌دهید، گاهی لازم می‌شود متنی را که قبلاً خوانده‌اید، دوباره بخوانید. این کار به شما کمک می‌کند تا پاسخ درست را پیدا کنید.**

📖 **برای بعضی از سؤال‌ها شما باید پاسخ خود را در جای خالی زیر سؤال بنویسید. مثال ۳ نمونه‌ای از این سؤال‌ها را نشان می‌دهد.**

مثال ۳

۳. پسر کوچولو بعد از پیدا کردن کتاب کجا می‌رود؟

(۱)

_____

_____

📖 **مثال۳ سؤالی را با تصویر یک مداد و عدد ۱ در کنار آن نشان می دهد. معنای این تصویر آن است که این سوال ۱ نمره دارد. برای پاسخ به سؤالات ۱ نمره‌ای شما باید چند کلمه یا یک جمله بنویسید.**

📖 **مثال ۴ سؤالی را با تصویر یک مداد و عدد ۳ در کنار آن نشان می‌دهد. معنای این تصویر آن است که این سؤال ۳ نمره دارد. برای پاسخ دادن به سؤال‌هایی که ۲ یا ۳ نمره دارند، شما باید فکر کنید و با استفاده از آنچه که در داستان یا مقاله خوانده‌اید پاسخ خود را توضیح دهید. برای پاسخ به این سؤالات می‌توانید چند جمله هم بنویسید.**

مثال ٤

٤. چه چیزی موجب می‌شود که پایان داستان هم شاد باشد و هم غم‌انگیز؟ نظر خود را با استفاده از آنچه در داستان خواندید، توضیح دهید.

(۳)

_____

_____

_____

_____

📖 **برای پاسخ دادن به سؤال‌های این دفترچه ۴۰ دقیقه وقت دارید و بعد به یک استراحت کوتاه می روید. بعد از آن ۴۰ دقیقه دیگر کار می‌کنید.**

📖 **سعی کنید تا حد امکان به همه سؤال‌ها پاسخ دهید. اگر درباره پاسخی مطمئن نیستید، بهترین پاسخی را که به فکرتان می‌رسد بنویسید و به سؤال بعد بروید.**

بخش یک

📖 **در پایان بخش اول دفترچه، عبارت ایست را می‌بینید. دست از کار بکشید و تا زمانی که به شما گفته نشده کار روی بقیه دفترچه را شروع نکنید. شما می‌توانید در مدت زمان باقیمانده تا پایان وقت، کارهایی را که انجام داده‌اید مرور کنید.**

📖 **آیا سؤالی هست؟**

وقتی همه مشکلات حل و توجه دانش‌آموزان جلب شد، ساعت را در خانه (۹ب) فرم اجرای آزمون پرلز ثبت کنید. سپس بگویید:

📖 **حالا ورق بزنید و اولین داستان دفترچه خود را بخوانید.**

شروع زمان ٤٠ دقیقه را برای بخش ۱ از همین حالا محاسبه کنید. ساعت را در خانه (۱۰الف) فرم اجرای پرلز آزمون ثبت کنید.

مطمئن شوید که همه دانش‌آموزان کار خود را روی بخش درستی از دفترچه آغاز کرده‌اند. دانش‌آموزانی که دفترچه سوالات و دفترچه خواندن پرلز به آن‌ها داده شده، باید داستان اول در دفترچه خواندن را مطالعه کنند. لطفاً مطمئن شوید دانش‌آموزانی که دفترچه‌های ٦ و ۱۰ را دریافت کرده‌اند بروشورهایشان را از میان دفترچه بیرون کشیده و برای پاسخگویی به قسمت اول سوالاتشان از آن‌ها استفاده کنند. باقی دانش‌آموزان باید خواندن اولین داستان/ متن دفترچه‌های آزمون مشغول باشند. به یاد داشته باشید که شما نباید در آزمون به دانش‌آموزان کمک کنید. در حالی که دانش‌آموزان مشغول کارند، شما باید در اطراف اتاق حرکت کنید تا ببینید آنها به سؤالات بخش درستی از دفترچه خود پاسخ می‌دهند.

اگر تمام دانش‌آموزان پس از ۳۰ دقیقه کار خود را تمام کرده باشند، می‌توانید جلسه آزمون را پایان دهید.

بعد از ۳۵ دقیقه، متن زیر را بخوانید:

📖 **شما ۵ دقیقه دیگر برای کار روی این بخش دفترچه فرصت دارید. سعی کنید تا قبل از استراحت به همه سؤالات بخش اول دفترچه خود پاسخ دهید**

بعد از اتمام ٥ دقیقه آخر بگویید:

📖 **وقت شما تمام است. لطفاً دفترچه‌های خود را ببندید و مدادها/ خودکارها را روی میز بگذارید. دیگر چیزی ننویسید. حالا ۱۵ دقیقه استراحت دارید تا رفع خستگی کنید.**

ساعت را در خانه (۱۰ب) فرم اجرای آزمون پرلز ثبت کنید.

استراحت

اگر در طول استراحت اتاق را ترک می‌کنید، دفترچه‌ها را یک به یک از دانش‌آموزان بگیرید. آنها را در زمان استراحت در محلی مطمئن نگهدارید. بعد از استراحت، دوباره دفترچه‌ها را توزیع کنید، مانند آنچه در شروع جلسه آزمون انجام دادید. مطمئن شوید که هر دانش‌آموز همان دفترچه‌ای را دریافت می‌کند که در نیمه اول جلسه آزمون روی آن کار کرده است.

بخش دو

ساعت را در خانه (۱۱الف) فرم اجرای آزمون پرلز ثبت کنید.

مطمئن شوید که همه دانش‌آموزان سر جای خود نشسته‌اند. وقتی همه دانش‌آموزان آرام نشستند دفترچه‌های آزمون را، اگر لازم است، دوباره توزیع کنید. سپس بگویید:

📖 **همه دفترچه‌های خود را دریافت کردند؟**

وقتی همه مشکلات حل و توجه دانش‌آموزان جلب شد، ساعت را در خانه (۱۱ب) فرم اجرای آزمون پرلز ثبت کنید و بگویید:

📖 **حالا شما داستان یا مقاله‌ای را در بخش دوم دفترچه آزمون خود می‌خوانید و به سؤال‌های آن پاسخ می‌دهید.**

📖 **در پایان بخش دوم دفترچه، عبارت ایست را می‌بینید. اگر قبل از پایان وقت، کار خود را تمام کردید، می‌توانید در مدت زمان باقیمانده پاسخ‌های خود را در بخش دوم دفترچه مرور کنید.**

📖 **داستان دوم دفترچه‌های آزمون خود را باز کنید و کارتان را شروع کنید.**

شروع زمان ٤٠ دقیقه را برای بخش دوم از همین حالا محاسبه کنید. ساعت را در خانه (۱۲الف) فرم اجرای آزمون پرلز ثبت کنید.

مطمئن شوید همه دانش‌آموزان روی قسمت صحیح دفترچه مشغول کار هستند. دانش‌آموزانی که دفتر خواندن و دفترچه سوالات خواندن را دریافت کرده‌اند، باید داستان دوم دفترچه خواندن را مطالعه کنند. مطمئن شوید دانش‌آموزانی که دفترچه ۵ را دریافت کرده‌اند، بروشور داخل آن را بیرون آورده و از آن برای پاسخگویی به سوالات بخش دوم دفترچه‌هایشان استفاده کنند. باقی دانش‌آموزان باید به خواندن داستان/ متن بخش دوم دفترچه‌هایشان مشغول باشند. به یاد داشته باشید که شما نباید در آزمون به دانش‌آموزان کمک کنید. در حالی که دانش‌آموزان مشغول کارند، شما باید در اطراف اتاق حرکت کنید تا ببینید آنها به سؤالات بخش درستی از دفترچه آزمون پاسخ می‌دهند. اگر دانش‌آموزی زودتر از اتمام وقت کار پاسخگویی را به پایان رساند، مطمئن شوید که او پاسخ‌های خود را در بخش دوم دفترچه مرور می‌کند.

اگر همه دانش‌آموزان پس از ۳۰ دقیقه کار خود را تمام کرده باشند، می‌توانید جلسه آزمون را پایان دهید.

بعد از ۳۵ دقیقه، متن زیر را بخوانید:

🕮 **شما ۵ دقیقه دیگر برای کار روی این بخش دفترچه فرصت دارید. سعی کنید به همه سؤالات بخش دوم دفترچه خود پاسخ دهید**

بعد از اتمام ۵ دقیقه آخر بگویید:

🕮 **وقت شما تمام است، لطفاً چیزی ننویسید.**

ساعت را در خانه (۱۲ب) فرم اجرای آزمون پرلز ثبت کنید، سپس بگویید:

🕮 **لطفاً صفحه آخر دفترچه خود را باز کنید و به سؤال‌هایی درباره اینکه چقدر مطالبی که خواندید برایتان جالب بود پاسخ بدهید. به عنوان مثال، اگر داستان را خیلی دوست داشتید، دایره مقابل چهره خندان و کلمات "خیلی آن را دوست داشتم" را پر کنید.**

مطمئن شوید که همه دانش‌آموزان فقط به سؤال‌های صفحه آخر دفترچه پاسخ می‌دهند. اگر آنها برای پاسخ به این سؤال‌ها به کمک نیاز دارند، شما می‌توانید به آنها کمک کنید. وقتی کار آنها به اتمام رسید، بگویید:

🕮 **از شما برای همکاری‌تان تشکر می‌کنیم لطفاً سر جای خود بنشینید تا من دفترچه‌ها را جمع کنم.**

اگر پرسشنامه دانش‌آموز بعد از دفترچه‌های آزمون اجرا می‌شود، بگویید:

🕮 **حالا ۱۵ دقیقه وقت استراحت دارید. پس از آن، از شما می‌خواهم به یک پرسشنامه کوتاه پاسخ دهید. لطفاً سر موقع باز گردید.**

همه دفترچه‌ها را جمع کنید و در محلی مطمئن نگهدارید. دوباره فرم ردیابی دانش‌آموز را کنترل کنید تا مطمئن شوید همه دفترچه‌ها را جمع کرده‌اید.

۲-۲. اجرای پرسشنامه دانش‌آموز

دستورعمل‌هایی که با نماد 🕮 مشخص و به صورت **برجسته** در این بخش چاپ شده‌اند باید با صدای بلند برای دانش‌آموزان خوانده شوند. نکاتی که برجسته نوشته نشده‌اند لازم نیست بلند خوانده شوند. آنها دستورعمل‌هایی برای خود شما هستند.

قبل از شروع اجرای پرسشنامه:

› مطمئن شوید که فرم ردیابی دانش‌آموز و فرم اجرای آزمون پرلز مربوطه را در اختیار دارید.

› مطمئن شوید که همه دانش‌آموزان در کلاس حضور دارند، آرام سر جای خود نشسته‌اند، و خودکار در اختیار دارند.

وقتی همه چیز آماده شد، بگویید:

🕮 **حالا من پرسشنامه کوتاهی را که باید تکمیل کنید به شما می‌دهم. تا وقتی به شما نگفته‌ام پرسشنامه را باز نکنید.**

در حالی که پرسشنامه‌ها را توزیع می‌کنید مطمئن شوید که هر دانش‌آموز دفترچه خاص آماده شده برای خودش را دریافت می‌کند. برای این کار، شما می‌توانید نام دانش‌آموز را از روی دفترچه بخوانید و دفترچه را به او بدهید. وضعیت شرکت دانش‌آموز را در ستون ۸ (جلسه پرسشنامه) فرم ردیابی دانش‌آموز ثبت کنید. اگر شما در حال اجرای جلسه جبرانی هستید، از قسمت سایه خورده ستون ۸ (جلسه پرسشنامه) استفاده کنید.

اگر دانش‌آموزی غایب است، پرسشنامه او را کنار بگذارید. آن را به هیچکس دیگر ندهید زیرا که هر پرسشنامه برای دانش‌آموز خاصی آماده شده است.

بعد از آنکه پرسشنامه‌ها را توزیع و فرم ردیابی دانش‌آموز را تکمیل کردید، متن زیر را برای دانش‌آموزان بخوانید:

🕮 **همه پرسشنامه دریافت کرده‌اند؟**

اگر پاسخ مثبت است، ادامه دهید. اگر پاسخ منفی است، دلیل آن را پیدا کنید و طبق آنچه قبلاً گفته شد عمل نمایید.

🕮 **در ابتدای پرسشنامه شما راهنمایی‌های کلی چاپ شده است. من آنها را برای شما می‌خوانم. مهم است که شما راهنمایی‌ها را با دقت دنبال کنید تا متوجه شوید پاسخ‌های خود را چگونه علامت بزنید. حالا پرسشنامه را باز کنید و صفحه اول را که "راهنمایی‌های کلی" است بیاورید.**

مطمئن شوید که دانش‌آموزان پرسشنامه‌های خود را در صفحه راهنمایی‌های کلی باز کرده‌اند.

🕮 **لطفاً راهنمایی‌های پرسشنامه را که من بلند می‌خوانم دنبال کنید.**

راهنمایی‌های کلی

- **در این دفترچه شما سؤال‌هایی درباره خودتان و آنچه فکر می‌کنید می‌بینید. برای هر سؤال شما باید بهترین پاسخی را که به نظرتان می‌رسد انتخاب کنید.**
- **حالا در چند دقیقه انواع سؤال‌هایی را که شما باید در این دفترچه پاسخ دهید، تمرین می‌کنیم.**
- **مثال ۱ یک نوع از سؤال‌های این دفترچه است.**

مطمئن شوید که همه دانش‌آموزان شما را همراهی می‌کنند و به مثال ۱ در پرسشنامه‌های خود نگاه می‌کنند.

مثال ۱

آیا شما به مدرسه می‌روید؟

فقط یک دایره را پُر کنید.

بله ---

خیر ---

- **در مثال ۱، سؤال از شما می‌پرسد "آیا شما به مدرسه می‌روید؟". زیر این سؤال یک "بله" و یک "خیر" است. چون شما همه به مدرسه می‌روید، باید دایره مقابل "بله" را پر کنید.**

به دانش‌آموزان وقت بدهید که دایره مقابل "بله" را پر کنند و مطمئن شوید که آنها چگونگی کار را متوجه شدند. وقتی همه مثال را تکمیل کردند به مثال ۲ بروید.

مطمئن شوید که همه دانش‌آموزان شما را همراهی می‌کنند و به مثال ۲ در پرسشنامه‌های خود نگاه می‌کنند.

- **مثال ۲ نوع دیگری از سؤال‌های این دفترچه است.**

مثال ۲

هرچند وقت یک‌بار این کارها را انجام می‌دهید؟

در هر سطر یک دایره را پُر کنید.

	هر روز یا تقریباً هر روز	یک یا دو بار درهفته	یک یا دو بار درماه	هیچ وقت یا تقریباً هیچ وقت
الف) من با دوستانم صحبت می کنم	○	○	○	○
ب) من ورزش می کنم	○	○	○	○
پ) من دوچرخه سواری می کنم	○	○	○	○

📖 **این سؤال از شما می‌پرسد "هر چند وقت یکبار این کارها را انجام می‌دهید؟". حرف (الف) می‌گوید "من با دوستانم صحبت می‌کنم". برای اینکه هر چند وقت یکبار این کار را می‌کنید چهار پاسخ به شما داده شده است: هر روز یا تقریباً هر روز؛ یک یا دو بار درهفته؛ یک یا دو بار در ماه؛ و هیچ وقت یا تقریباً هیچ وقت.**

📖 **دایره زیر پاسخ خود را پر کنید. به عنوان مثال، اگر شما هر روز یا تقریباً هر روز با دوستان خود صحبت می‌کنید، اولین دایره زیر پاسخ "هر روز یا تقریباً هر روز" را پر کنید.**

به دانش‌آموزان وقت بدهید که پاسخ‌های خود را در همه قسمت‌های مثال ۲ پر کنند و مطمئن شوید که آنها چگونگی کار را در این نوع سؤال متوجه شدند. وقتی همه مثال را تکمیل کردند به مثال ۳ بروید.

مطمئن شوید که همه دانش‌آموزان شما را همراهی می‌کنند و به مثال ۳ در پرسشنامه‌های خود نگاه می‌کنند.

📖 **مثال ۳ نوع دیگری از سؤال‌های این دفترچه است.**

مثال ۳

نظر شما چیست؟ بگویید که با هر یک از جمله‌های زیر چقدر موافق هستید.

در هر سطر یک دایره را پُر کنید.

	خیلی موافقم	کمی موافقم	کمی مخالفم	خیلی مخالفم
الف) تماشای فیلم سرگرم کننده است	○	○	○	○
ب) من خوردن بستنی را دوست دارم	○	○	○	○
پ) من دوست ندارم صبح‌ها زود از خواب بیدار شوم	○	○	○	○
ت) من از انجام کارهای خانه (مثل مرتب کردن رختخوابم) لذت می‌برم	○	○	○	○

- **مثال ۳ می‌گوید "نظر شما چیست؟ بگویید که با هر یک از جمله‌های زیر چقدر موافق هستید." حرف (الف) می‌گوید، "تماشای فیلم سرگرم کننده است." برای اینکه چقدر با عبارت‌های زیر موافقید چهار پاسخ به شما داده شده است: خیلی موافقم، کمی موافقم، کمی مخالفم، خیلی مخالفم.**
- **دایره زیر پاسخ خود را پر کنید. به عنوان مثال، اگر شما واقعاً خیلی با آن موافقید، دایره اول زیر "خیلی موافقم" را پر کنید. اگر واقعاً خیلی مخالفید، دایره زیر "خیلی مخالفم" را پر کنید.**

به دانش‌آموزان وقت بدهید که پاسخ‌های خود را در همه قسمت‌های مثال ۳ پر کنند و مطمئن شوید که آنها چگونگی کار را در این نوع سؤال متوجه شدند. سپس به خواندن بقیه راهنما ادامه دهید:

- **هر سؤال را به دقت بخوانید، و بهترین پاسخ را انتخاب کنید.**
- **دایره مقابل یا زیر پاسخ خود را پر کنید.**
- **اگر تصمیم گرفتید پاسخ خود را تغییر دهید، روی پاسخ اول خودتان یک ضربدر "X" بکشید. سپس، دایره مقابل یا زیر پاسخ جدید خود را پر کنید.**
- **اگر چیزی را متوجه نشدید یا نمی‌دانستید چگونه پاسخ بدهید، می‌توانید سؤال کنید.**
- **قبل از شروع، سؤالی هست؟**

اگر سؤالی مطرح شد سعی کنید آن را به بهترین وجه پاسخ دهید. اگر سؤالی نیست ساعت را در خانه (۱۳الف) فرم اجرای آزمون ثبت کنید و پرسشنامه دانش‌آموز را اجرا کنید.

خواندن سؤال‌ها با صدای بلند برای دانش‌آموزان

در برخی از کلاس‌ها ممکن است لازم باشد که سؤال‌ها با صدای بلند خوانده شوند. اگر کلاس شما اینگونه است، متن زیر را بگویید:

📖 **حالا من هر سؤال را با صدای بلند می‌خوانم و شما در پرسشنامه خود به آن سؤال پاسخ می‌دهید. اگر سؤالی داشتید لطفاً دستتان را بالا ببرید.**

📖 **ورق بزنید و سؤال اول را بیاورید. من آن را با صدای بلند برایتان می‌خوانم.**

هر سؤال را با صدای بلند بخوانید و به دانش‌آموزان وقت بدهید تا به آن پاسخ بدهند. وقتی همه دانش‌آموزان پرسشنامه را تکمیل کردند، ساعت را در خانه (۱۳ب) فرم اجرای آزمون پرلز ثبت کنید. سپس بگویید:

📖 **از همکاری و شرکت شما در این مطالعه تشکر می‌کنیم. همکاری شما به ما کمک می‌کند تا در مورد دانش‌آموزان و مدرسه‌هایشان اطلاعات بیشتری پیدا کنیم.**

📖 **لطفاً سر جای خود بنشینید تا من دفترچه‌ها را جمع کنم.**

پرسشنامه‌ها را جمع کنید و در محلی مطمئن نگهدارید. دوباره فرم ردیابی دانش‌آموز را کنترل کنید تا مطمئن شوید همه پرسشنامه‌ها را جمع کرده‌اید.

تکمیل پرسشنامه‌ها توسط خود دانش‌آموزان

در بعضی از کلاس‌ها می‌توان به دانش‌آموزان اجازه داد تا به طور مستقل به پرسشنامه‌ها پاسخ دهند. اگر کلاس شما اینگونه است، بگویید:

📖 **ورق بزنید و سؤال اول را بیاورید و پاسخ به پرسشنامه را شروع کنید. برای تکمیل این پرسشنامه ۳۰ دقیقه فرصت دارید.**

پس از گذشت ۳۰ دقیقه بگویید:

📖 **وقت شما تمام است، اگر به همه سؤال‌ها پاسخ داده‌اید لطفاً دست خود را بالا ببرید.**

اگر همه دانش‌آموزان دست خود را بالا بردند، بگویید:

📖 **از همکاری و شرکت شما در این مطالعه تشکر می‌کنیم. همکاری شما به ما کمک می‌کند تا در مورد دانش‌آموزان و مدرسه‌هایمان اطلاعات بیشتری پیدا کنیم.**

📖 **سر جای خود بنشینید تا من دفترچه‌ها را جمع کنم.**

اگر همه دانش‌آموزان دست خود را بالا نبردند، به آنها وقت اضافه بدهید و بگویید:

📖 **شما برای تکمیل پرسشنامه چند دقیقه دیگر وقت دارید. اگر به همه سؤال‌ها پاسخ داده‌اید، از این وقت اضافه برای مرور پاسخ‌هایتان استفاده کنید. وقتی کارتان تمام شد، لطفاً پرسشنامه خود را ببندید و سرجای خود بمانید.**

وقتی همه دانش‌آموزان کارشان را تمام کردند و پرسشنامه‌هایشان را بستند، ساعت را در خانه (۱۳ب) فرم اجرای آزمون پرلز ثبت کنید. سپس بگویید:

📖 **از همکاری شما دراین مطالعه تشکر می‌کنیم. همکاری شما به ما کمک می‌کند تا دانش‌آموزان و مدرسه‌هایمان اطلاعات بیشتری پیدا کنیم.**

📖 **لطفاً سر جای خود بنشینید تا من دفترچه‌ها را جمع کنم.**

پرسشنامه‌ها را جمع کنید و در محلی مطمئن نگهدارید. دوباره فرم ردیابی دانش‌آموز را کنترل کنید تا مطمئن شوید همه پرسشنامه‌ها را جمع کرده‌اید.

۲-۳. توزیع پرسشنامه یادگیری خواندن

در پایان اجرای پرسشنامه دانش‌آموز، پرسشنامه یادگیری خواندن را توزیع کنید. اگر پرسشنامه دانش‌آموز در روز دیگری اجرا می‌شود، در این صورت باید پرسشنامه یادگیری خواندن را بعد از آزمون پیشرفت تحصیلی توزیع کنید.

هر پرسشنامه یادگیری خواندن باید با نام و شماره شناسایی یک دانش‌آموز برچسب خورده باشد. پرسشنامه‌های یادگیری خواندن باید در پایان روز آزمون بین دانش‌آموزان توزیع شود تا آن را به خانه ببرند و والدینشان آنها را تکمیل کنند.

قبل از توزیع پرسشنامه‌های یادگیری خواندن، به دانش‌آموزان بگویید:

📖 **حالا من یک پرسشنامه کوتاه به شما می‌دهم که باید آن را به خانه ببرید و به والدین خود بدهید. لطفاً از آنها بخواهید که آن را تکمیل کنند و فردا به مدرسه باز گردانید.**

در حالی که پرسشنامه‌های یادگیری خواندن را توزیع می‌کنید مطمئن شوید که هر دانش‌آموز پرسشنامه یادگیری خواندن خاص آماده شده برای خودش را دریافت می‌کند. برای این کار، شما می‌توانید نام دانش‌آموز را از روی پرسشنامه بخوانید و آن را به او بدهید. همچنین، وقتی پرسشنامه‌های یادگیری خواندن را توزیع می‌کنید، مطمئن شوید که شماره شناسایی درج شده روی پرسشنامه یادگیری خواندن با کد مربوط به دانش‌آموز در ستون ۲ فرم ردیابی دانش‌آموز یکی باشد.

اگر دانش‌آموزی غایب است، پرسشنامه او را کنار بگذارید. آن را به هیچکس دیگر ندهید زیرا که هر پرسشنامه برای دانش‌آموز خاصی آماده شده است.

۲-۴. اجرای آزمون پیشرفت تحصیلی تیمز

دستورعمل‌هایی که با نماد 🕮 مشخص و به صورت **برجسته** در متن اجرایی تیمز چاپ شده‌اند باید بلند و کلمه به کلمه برای دانش‌آموزان خوانده شوند تا اطمینان حاصل شود که جلسات آزمون در همه کشورها به یک شیوه اداره می‌شود. اگرچه شما باید قبل از روز آزمون با این دستورعمل‌ها آشنا شوید اما تلاش نکنید که آنها را حفظ کنید. دستورعمل‌ها را دقیقاً همان‌طور که نوشته شده‌اند بخوانید. نکاتی که برجسته نوشته نشده‌اند لازم نیست بلند خوانده شوند. آنها دستورعمل‌هایی برای خود شما هستند.

برای شروع جلسه آزمون:

› مطمئن شوید که هماهنگ کننده آزمون شماره شناسایی کلاس را در بالای فرم اجرای آزمون تیمز ثبت کرده است. اگر این شماره فراموش شده است، شما می‌توانید آن را در ستون (ب) فرم ردیابی دانش‌آموز پیدا کنید.

› *مطمئن شوید که دانش‌آموزان آرام نشسته‌اند و هیچ چیز به جز یک خودکار یا یک مداد روی میزشان نیست.*

› *ساعت را در خانه (۹الف) فرم اجرای آزمون تیمز ثبت کنید.*

› *متن اجرایی تیمز را بخوانید.*

۲-۱-۱. *متن اجرای آزمون تیمز*

🕮 **این مدرسه برای شرکت در یک پروژه مهم بین‌المللی که آنچه را دانش‌آموزان جهان درباره ریاضیات و علوم می‌دانند و می‌توانند انجام دهند مطالعه می‌کند، انتخاب شده است. کشورهای مختلفی از سراسر جهان در این مطالعه شرکت می‌کنند. شما در یک آزمون ریاضیات و علوم شرکت می‌کنید. وقتی من درباره آزمون امروز صحبت می‌کنم مایلم همه شما آرام پشت میزهایتان بنشینید و با دقت گوش کنید.**

🕮 **حالا من دفترچه‌ها را به شما می‌دهم. تا وقتی که نگفته‌ام آن را باز نکنید. هرکدام از شما یک دفترچه دریافت می‌کنید. همه دفترچه‌ها مثل هم نیستند.**

🕮 **اگر کتاب درسی یا ورق‌های کاغذ یا وسایل دیگری چون خط کش روی میزتان دارید، آنها را کنار بگذارید. همه وسایل الکترونیکی، مانند ماشین حساب، تلفن همراه، کامپیوترهای قابل حمل، دوربین‌های عکاسی یا فیلمبرداری باید در طول اجرای آزمون در بیرون از جلسه نگهداری شود.**

در زمان اجرای آزمون تیمز، دانش آموزان باید فقط مداد یا خودکار و دفترچه‌های آزمون را در کنار خود داشته باشند.

در حالی که دفترچه‌های آزمون را توزیع می‌کنید مطمئن شوید که هر دانش‌آموز دفترچه خاص آماده شده برای خودش را دریافت می‌کند. برای این کار، شما می‌توانید نام دانش‌آموز را از روی دفترچه بخوانید و دفترچه را به او

بدهید. تا زمانی که به دانش‌آموزان نگفته‌اید اجازه ندهید دفترچه را باز کنند. وضعیت شرکت دانش‌آموز را در ستون ۸ (جلسه آزمون تیمز) فرم ردیابی دانش‌آموز ثبت کنید. اگر شما در حال اجرای جلسه جبرانی هستید، از قسمت سایه خورده ستون ۸ (جلسه آزمون تیمز) استفاده کنید.

اگر دانش‌آموزی غایب است، دفترچه آزمون او را کنار بگذارید. آن را به هیچکس دیگر ندهید زیرا که هر دفترچه آزمون برای دانش‌آموز خاصی آماده شده است.

اگر دانش‌آموزی در کلاس حضور دارد که نام او در فرم ردیابی دانش‌آموز لیست نشده است، یا دفترچه اختصاص یافته اصلی دانش‌آموزی مخدوش شده است، از یکی از سه دفترچه اضافه، همان طور که در بخش ۱-۲-۱ توضیح داده شده استفاده کنید.

بعد از آنکه دفترچه‌ها را توزیع و فرم ردیابی دانش‌آموز را تکمیل کردید، متن زیر را برای دانش‌آموزان بخوانید:

📖 **همه دفترچه آزمون دریافت کرده‌اند؟**

اگر پاسخ مثبت است، ادامه دهید. اگر پاسخ منفی است، دلیل آن را پیدا کنید و طبق آنچه قبلاً گفته شد عمل نمایید.

📖 **دفترچه آزمون شما چسب خورده است، با استفاده از خودکار چسب آن را باز کنید. صفحه اول دفترچه را که "راهنمایی‌های کلی" است باز کنید. لطفاً همان طور که من راهنما را بلند می‌خوانم شما هم به مطالب نوشته شده دقت کنید.**

راهنمایی‌های کلی

- ***در این آزمون، شما به سؤال‌هایی در ریاضی و علوم پاسخ می‌دهید. ممکن است بعضی از سؤال‌ها برای شما آسان و بعضی دیگر مشکل باشند. سعی کنید به همه سؤال‌ها پاسخ دهید، هم به مشکل‌ها و هم به آسان‌ها.***

- ***برای بعضی از سؤال‌ها، شما باید پاسخی را که فکر می‌کنید صحیح است انتخاب کنید و دایره مقابل آن را پر کنید. مثال ۱ این نوع سؤال را با دایره مقابل پاسخ صحیح که پر شده است نشان می‌دهد.***

مثال ۱

یک ساعت چند دقیقه است؟

الف) ۱۲

ب) ۲۴

ج) ۶۰

د) ۱۲۰

- ***دایره حرف "ج" پر شده است چون یک ساعت ۶۰ دقیقه است. اگر شما درباره پاسخ یک سؤال مطمئن نیستید، دایره مقابل پاسخی را که فکر می‌کنید بهترین است پر کنید، و به سؤال بعد بروید.***

اگر تصمیم گرفتید پاسخ خود را تغییر دهید، روی پاسخ اول خودتان یک ضربدر "X" بکشید، همان طور که در مثال می‌بینید. سپس، دایره مقابل پاسخ جدید خود را پر کنید. مثال ۲ نشان می‌دهد که چگونه این کار را انجام دهید.

مثال ۲

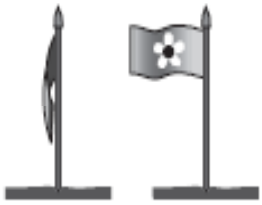
یک ساعت چند دقیقه است؟

- (الف) ۱۲
- (ب) ۲۴
- (ج) ۶۰
- (د) ۱۲۰

برای بعضی از سؤال‌ها شما باید پاسخ خود را در جای خالی زیر سؤال بنویسید. برای پاسخ این سؤال‌ها می‌توانید از کلمات، شکل‌ها یا اعداد استفاده کنید. مثال ۳ نمونه‌ای از این سؤال‌ها را نشان می‌دهد.

مثال ۳

در باغچهٔ جلال یک پرچم وجود دارد. بعضی اوقات این پرچم از میله آویزان است و بعضی اوقات مانند شکل در حال حرکت است.



چه چیزی باعث می شود تا پرچم به حرکت در آید؟

باد پرچم را به حرکت در می آورد.

- ***بعضی اوقات، برای گرفتن نمره کامل شما باید پاسخ خود را در سؤال‌های علوم توضیح دهید، یا راه حل خود را در سؤال‌های ریاضی نشان دهید. سعی کنید در این موارد توضیحات و محاسبات شما تمیز و خوانا باشد و پاسخ‌های ریاضی را به ساده‌ترین شکل بنویسید. در بعضی از سؤالات این آزمون که درباره پول است، فرض کنید شما در کشوری هستید که واحد پول آن "زد" است، مثل کشور خودمان که واحد پول آن "ریال" است.***
- ***هر وقت از شما سؤال شده است که پاسخ خود را بنویسید، سعی کنید پاسخ شما تمیز و خوانا باشد. با دقت درباره هر سؤال فکر کنید، و تا حد امکان به طور کامل پاسخ دهید. اگر درباره پاسخی مطمئن نیستید، بهترین پاسخی را که به فکرتان می‌رسد بنویسید و به سؤال بعد بروید.***
- ***شما برای تکمیل بخش اول دفترچه آزمون ۳۶ دقیقه وقت دارید. سپس یک استراحت کوتاه دارید. بعد از استراحت، ۳۶ دقیقه دیگر هم برای تکمیل بخش دوم وقت دارید.***
- ***در این آزمون شما نمی‌توانید از ماشین حساب استفاده کنید.***

دستورعمل‌های بخش ۱

- ***هر سؤال را با دقت بخوانید و تلاش کنید به آن پاسخ درست بدهید. اگر درباره پاسخی مطمئن نیستید، بهترین پاسخی را که به فکرتان می‌رسد انتخاب کنید یا بنویسید و به سؤال بعد بروید.***
- ***شما ۳۶ دقیقه وقت دارید تا این بخش آزمون را تکمیل کنید.***
- ***تا وقتی به شما گفته نشده کارتان را شروع نکنید.***
- **در پایان بخش اول دفترچه، عبارت ایست را می‌بینید. دست از کار بکشید و تا زمانی که به شما گفته نشده کار روی بقیه دفترچه را شروع نکنید. اگر قبل از پایان وقت، پاسخگویی به بخش ۱ را تمام کردید، می‌توانید در مدت زمان باقیمانده پاسخ‌های خود را مرور کنید.**
- **آیا سؤالی هست؟**

وقتی همه مشکلات حل و توجه دانش‌آموزان جلب شد، ساعت را در خانه (۹ب) فرم اجرای آزمون تیمز ثبت کنید. سپس بگویید:

- **حالا صفحه اول بخش ۱ را باز کنید، و کار خود را شروع کنید. به خاطر داشته باشید که شما ۳۶ دقیقه وقت دارید که بخش اول دفترچه را تکمیل کنید.**

شروع زمان ۳٦ دقیقه را برای بخش ۱ از همین حالا محاسبه کنید. ساعت را در خانه (۱۰الف) فرم اجرای آزمون تیمز ثبت کنید.

مطمئن شوید که همه دانش‌آموزان کار خود را روی بخش درستی از دفترچه آغاز کرده‌اند. به یاد داشته باشید که شما نباید در آزمون به دانش‌آموزان کمک کنید. در حالی که دانش‌آموزان مشغول کارند، شما باید در اطراف اتاق حرکت کنید تا ببینید آنها به سؤالات بخش درستی از دفترچه خود پاسخ می‌دهند.

۱۰ دقیقه قبل از پایان جلسه، متن زیر را بخوانید:

📖 **شما ۱۰ دقیقه دیگر تا زمان استراحت فرصت دارید. سعی کنید تا قبل از استراحت به همه سؤالات بخش اول دفترچه خود پاسخ دهید**

بعد از اتمام ۱۰ دقیقه آخر بگویید:

📖 **وقت شما تمام است. لطفاً دفترچه‌های خود را ببندید و خودکارها را روی میز بگذارید. دیگر چیزی ننویسید. حالا ۱۵ دقیقه استراحت دارید تا رفع خستگی کنید.**

ساعت را در خانه (۱۰ب) فرم اجرای آزمون تیمز ثبت کنید.

استراحت

اگر در طول استراحت اتاق را ترک می‌کنید، دفترچه‌ها را یک به یک از دانش‌آموزان بگیرید. آنها را در زمان استراحت در محلی مطمئن نگهدارید. بعد از استراحت، دوباره دفترچه‌ها را توزیع کنید، مانند آنچه در شروع جلسه آزمون انجام دادید. مطمئن شوید که هر دانش‌آموز همان دفترچه‌ای را دریافت می‌کند که در نیمه اول جلسه آزمون روی آن کار کرده است.

دستورعمل‌های بخش ۲

ساعت را در خانه (۱۱الف) فرم اجرای آزمون تیمز ثبت کنید.

مطمئن شوید که همه دانش‌آموزان سر جای خود نشسته‌اند. وقتی همه دانش‌آموزان آرام نشستند دفترچه‌های آزمون را، اگر لازم است، دوباره توزیع کنید. سپس بگویید:

📖 **همه دفترچه‌های خود را دریافت کردند؟**

وقتی همه مشکلات حل و توجه دانش‌آموزان جلب شد، دستورعمل‌های بخش ۲ را برای آنان بخوانید.

📖 ***در بخش ۲ ، شما به سؤالات بیشتری در ریاضی و یا علوم پاسخ می‌دهید. شما ۳۶ دقیقه وقت دارید تا این بخش آزمون را تکمیل کنید.***

📖 ***هر سؤال را با دقت بخوانید و تلاش کنید به آن پاسخ درست بدهید. اگر درباره پاسخی مطمئن نیستید، بهترین پاسخی را که به فکرتان می‌رسد انتخاب کنید یا بنویسید و به سؤال بعد بروید.***

📖 ***تا وقتی به شما گفته نشده کارتان را شروع نکنید.***

📖 **در پایان بخش دوم دفترچه، عبارت ایست را می‌بینید. اگر قبل از پایان وقت، پاسخگویی به بخش ۲ را تمام کردید، می‌توانید در مدت زمان باقیمانده پاسخ‌های خود را در بخش دوم دفترچه مرور کنید.**

📖 **آیا سؤالی هست؟**

وقتی همه مشکلات حل و توجه دانش‌آموزان جلب شد، ساعت را در خانه (۱۱ب) فرم اجرای آزمون تیمز ثبت کنید و بگویید:

📖 **حالا صفحه اول بخش ۲ را باز کنید، و کار خود را شروع کنید. به خاطر داشته باشید که شما ۳۶ دقیقه وقت دارید که بخش دوم دفترچه را تکمیل کنید.**

شروع زمان ۳٦ دقیقه را برای بخش ۲ از همین حالا محاسبه کنید. ساعت را در خانه (۱۲الف) فرم اجرای آزمون تیمز ثبت کنید.

به یاد داشته باشید که شما نباید در آزمون به دانش‌آموزان کمک کنید. در حالی که دانش‌آموزان مشغول کارند، شما باید در اطراف اتاق حرکت کنید تا ببینید آنها به سؤالات بخش درستی از دفترچه آزمون پاسخ می‌دهند. اگر دانش‌آموزی زودتر از اتمام وقت کار پاسخگویی را به پایان رساند، مطمئن شوید که او پاسخ‌های خود را در بخش دوم دفترچه مرور می‌کند.

۱۰ دقیقه قبل از پایان جلسه، متن زیر را بخوانید:

📖 **شما ۱۰ دقیقه دیگر برای پاسخگویی به بخش دوم دفترچه فرصت دارید. سعی کنید به همه سؤالات بخش دوم دفترچه خود پاسخ دهید**

بعد از اتمام ۱۰ دقیقه بگویید:

📖 **وقت شما تمام است. لطفاً دفترچه‌های خود را ببندید و خودکارها را روی میز بگذارید. دیگر هیچ چیزی ننویسید.**

ساعت را در خانه (۱۲ب) فرم اجرای آزمون تیمز ثبت کنید، سپس بگویید:

📖 **از شما برای همکاریتان تشکر می‌کنیم. لطفاً سر جای خود بنشینید تا من دفترچه‌ها را جمع کنم.**

همه دفترچه‌ها را جمع کنید و در محلی مطمئن نگهدارید. دوباره فرم ردیابی دانش‌آموز را کنترل کنید تا مطمئن شوید همه دفترچه‌ها را جمع کرده‌اید.

۳ باز گرداندن مواد آزمون به هماهنگ کننده آزمون

لطفاً به سؤال‌های ١٤ تا ١٨ فرم اجرای آزمون پاسخ دهید.

هنگامی که مطمئن شدید که تمامی مراحل به درستی و با دقت انجام شده و همه چیز منظم است، لطفاً تمامی مواد آزمون، و دفترچه‌ها و پرسشنامه‌های اضافه را به هماهنگ کننده آزمون باز گردانید. فرم تکمیل شده ردیابی دانش‌آموز و فرم تکمیل شده اجرای آزمون نیز باید تحویل گردد. تمامی این موارد را با هماهنگ کننده آزمون مورد بازبینی قرار دهید تا هردو از مرتب بودن و منظم بودن کار اطمینان حاصل کنید.

بار دیگر از همکاری شما در اجرای این مطالعات بین‌المللی سپاسگزاریم.

ضمیمه: فرم‌های اجرای آزمون

پرلز ۲۰۱۱

فرم اجرای آزمون

شماره شناسایی کلاس: ☐

(۱) **نام مدرسه:** ☐

(۲) **نام کلاس:** ☐

(۳) **نام هماهنگ کننده آزمون:** ☐

(٤) **نام مجری آزمون:** ☐

(٥) **سمت مجری آزمون:**

☐ **اعضای مرکز ملی مطالعه**

☐ **یکی از معلمان مدرسه، غیر از معلم کلاس منتخب**

☐ **سایر، لطفاً توضیح دهید**

☐

(٦) **نوع جلسه آزمون:** ☐ **اصلی** ☐ **جبرانی**

(۷) **تاریخ آزمون:** ☐

(۸) **ساعت شروع آزمون:** ☐

(۹) زمانبندی جلسات آزمون و پرسشنامه‌ها		
زمان شروع	زمان خاتمه	
(۹الف)	(۹ب)	وظایف اجرایی(آماده کردن دانش‌آموزان، خواندن دستورعمل‌ها، توزیع دفترچه‌های آزمون و غیره)
(۱۰الف)	(۱۰ب)	بخش اول آزمون
(۱۱الف)	(۱۱ب)	آماده کردن دانش‌آموزان برای بخش دوم
(۱۲الف)	(۱۲ب)	بخش دوم آزمون
(۱۳الف)	(۱۳ب)	جلسه پرسشنامه دانش‌آموز (اگر پرسشنامه دانش‌آموز در تاریخ دیگری غیر از روز آزمون اجرا می‌شود، تاریخ آن را بنویسید)

١٤

آیا در طول جلسه آزمون شرایط خاص یا اتفاق غیر معمولی پیش آمد (مانند سر و صدای بلند، دانش آموزانی که کلاس را ترک کنند یا مزاحمت ایجاد کنند، یا تلاشی برای تقلب، آتش سوزی یا آژیر خطر و غیره)؟

خیر-- ◯ بلی، لطفاً توضیح دهید-- ◯

١٥

آیا دانش‌آموزان در رابطه با آزمون مشکل خاصی داشتند (مانند خیلی دشوار بودن آزمون، سردرگمی، تقلای زیاد برای یک سؤال خاص و غیره)؟

خیر-- ◯ بلی، لطفاً توضیح دهید-- ◯

١٦

آیا مشکل خاصی در مواد آزمون مشاهده شد (مانند اشتباه یا از قلم افتادگی در فرم ردیابی دانش‌آموز، اشتباه در تخصیص دفترچه آزمون یا کم آمدن دفترچه آزمون)؟

خیر-- ◯ بلی، لطفاً توضیح دهید-- ◯

١٧

آیا دانش‌آموزی وجود داشت که به امکانات خاص نیاز داشته باشد (مانند مشکلات دیداری یا شنیداری، مشکلات خواندن و غیره)؟

خیر-- ◯ بلی، لطفاً توضیح دهید-- ◯

١٨

آیا ناظر کنترل کیفیت از جلسه آزمون شما بازدید کرد؟

خیر-- ◯ بلی، لطفاً توضیح دهید— ◯

تیمز ۲۰۱۱

فرم اجرای آزمون – پایه .....

شماره شناسایی کلاس: ☐

(۱) **نام مدرسه:** ☐

(۲) **نام کلاس:** ☐

(۳) **نام هماهنگ کننده آزمون:** ☐

(٤) **نام مجری آزمون:** ☐

(٥) **سمت مجری آزمون:**

☐ **اعضای مرکز ملی مطالعه**

☐ **یکی از معلمان مدرسه، غیر از معلم کلاس منتخب**

☐ **سایر، لطفاً توضیح دهید**

☐

(٦) **نوع جلسه آزمون:** ☐ **اصلی** ☐ **جبرانی**

(۷) **تاریخ آزمون:** ☐

(۸) **ساعت شروع آزمون:** ☐

(۹) زمانبندی جلسات آزمون و پرسشنامه‌ها		
زمان شروع	زمان خاتمه	
(۹الف)	(۹ب)	وظایف اجرایی(آماده کردن دانش آموزان، خواندن دستورعمل ها، توزیع دفترچه های آزمون و غیره)
(۱۰الف)	(۱۰ب)	بخش اول آزمون
(۱۱الف)	(۱۱ب)	آماده کردن دانش آموزان برای بخش دوم
(۱۲الف)	(۱۲ب)	بخش دوم آزمون
(۱۳الف)	(۱۳ب)	جلسه پرسشنامه دانش آموز (اگر پرسشنامه دانش آموز در تاریخ دیگری غیر از روز آزمون اجرا می شود، تاریخ آن را بنویسید)

١٤

آیا در طول جلسه آزمون شرایط خاص یا اتفاق غیر معمولی پیش آمد (مانند سر و صدای بلند، دانش آموزانی که کلاس را ترک کنند یا مزاحمت ایجاد کنند، یا تلاشی برای تقلب، آتش سوزی یا آژیر خطر و غیره)؟

خیر-- ◯ بلی، لطفاً توضیح دهید-- ◯

١٥

آیا دانش‌آموزان در رابطه با آزمون مشکل خاصی داشتند (مانند خیلی دشوار بودن آزمون، سردرگمی، تقلای زیاد برای یک سؤال خاص و غیره)؟

خیر-- ◯ بلی، لطفاً توضیح دهید-- ◯

١٦

آیا مشکل خاصی در مواد آزمون مشاهده شد (مانند اشتباه یا از قلم افتادگی در فرم ردیابی دانش‌آموز، اشتباه در تخصیص دفترچه آزمون یا کم آمدن دفترچه آزمون)؟

خیر-- ◯ بلی، لطفاً توضیح دهید-- ◯

١٧

آیا دانش‌آموزی وجود داشت که به امکانات خاص نیاز داشته باشد (مانند مشکلات دیداری یا شنیداری، مشکلات خواندن و غیره)؟

خیر-- ◯ بلی، لطفاً توضیح دهید-- ◯

١٨

آیا ناظر کنترل کیفیت از جلسه آزمون شما بازدید کرد؟

خیر-- ◯ بلی، لطفاً توضیح دهید-- ◯

PIRLS

2011

TIMSS