

تیمز

2011

تیمز ۲۰۱۱

[پایه سوم راهنمایی]

راهنمای مجری آزمون

پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش
مرکز ملی مطالعات تیمز و پرلز



TIMSS & PIRLS
International Study Center
Lynch School of Education, Boston College

فهرست مطالب

۲.....	مقدمه.....	
۲.....	نقش شما به عنوان مجری آزمون.....	۱
۳.....	آماده سازی های قبل از آزمون.....	۱-۱
۳.....	مواد آزمون.....	۲-۱
۴.....	فرم ردیابی دانش آموز.....	۱-۲-۱
۶.....	فرم اجرای آزمون.....	۲-۲-۱
۶.....	زمانبندی جلسات آزمون.....	۳-۱
۷.....	ضوابط ناظر بر جلسات آزمون.....	۴-۱
۸.....	اجرای آزمون.....	۲
۸.....	اجرای آزمون پیشرفت تحصیلی.....	۱-۲
۹.....	متن اجرای آزمون پایه هشتم (سوم راهنمایی).....	۱-۱-۲
۱۴.....	اجرای پرسشنامه دانش آموز.....	۲-۲
۱۵.....	متن اجرای پرسشنامه پایه هشتم (سوم راهنمایی).....	۱-۲-۲
۱۹.....	باز گرداندن مواد آزمون به هماهنگ کننده آزمون.....	۳
۲۰.....	ضمیمه: فرم اجرای آزمون.....	

مقدمه

از همکاری شما به عنوان مجری آزمون در مطالعه بین‌المللی روند آموزش ریاضیات و علوم (TIMSS ۲۰۱۱) بسیار سپاسگزاریم.

انجمن بین‌المللی ارزشیابی پیشرفت تحصیلی (IEA) یک موسسه بین‌المللی مستقل و شامل چندین موسسه تحقیقاتی ملی و دولتی است که از سال ۱۹۵۹ در حال انجام مطالعات تطبیقی در زمینه پیشرفت تحصیلی می‌باشد.

تیمز ۲۰۱۱ پنجمین دوره ارزیابی بین‌المللی پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان است که به بهبود آموزش و یادگیری ریاضیات و علوم اختصاص دارد. تیمز که اولین دوره آن در سال ۱۹۹۵ اجرا شد، هر چهار سال یکبار پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان پایه چهارم و هشتم (سوم راهنمایی) را گزارش می‌دهد. مطالعه به منظور ارزیابی و تحلیل تفاوت‌ها در نظام‌های آموزشی ملی و با هدف بهبود آموزش و یادگیری ریاضیات و علوم در سراسر جهان طراحی شده است. بیش از ۶۰ کشور جهان در تیمز ۲۰۱۱ شرکت می‌کنند. ایران نیز یکی از کشورهای است که در این پروژه مهم شرکت می‌کند.

در ایران نمونه‌ای از دانش‌آموزان در پایه‌های چهارم و هشتم در تیمز ۲۰۱۱ مورد آزمون قرار می‌گیرند. دانش‌آموزان کلاس‌های انتخاب شده در آزمون ریاضیات و علوم تیمز شرکت می‌کنند و یک پرسشنامه دانش‌آموز را درباره تجارب خود در یادگیری ریاضیات و علوم نیز تکمیل می‌نمایند.

۱ نقش شما به عنوان مجری آزمون

نقش شما به عنوان مجری آزمون اطمینان از آن است که ارزیابی تیمز در مدرسه شما بر اساس شیوه‌های استاندارد شده بین‌المللی اجرا می‌شود. به منظور اطمینان از اینکه آزمون‌ها دقیقاً به یک شیوه در همه کشورهای شرکت کننده اجرا می‌شود، مهم است که شما شیوه‌های توصیف شده در راهنما را به طور کامل دنبال نمایید. اهم وظایف و مسؤولیت‌های شما به عنوان مجری آزمون عبارتند از:

« آشنا شدن با این راهنما حداقل یک هفته قبل از روز اجرای آزمون

« در صورت وجود هر گونه سوال با هماهنگ کننده استانی تماس بگیرید.

« اطمینان از اینکه هر دانش‌آموز مواد آزمون درستی را که اختصاصاً برای او آماده شده است دریافت کرده است

« اجرای آزمون و پرسشنامه دانش‌آموز طبق دستور عمل‌های مندرج در این راهنما

« اطمینان از زمانبندی صحیح جلسات آزمون، و ثبت زمان‌های شروع و خاتمه جلسات روی فرم اجرای آزمون

« ثبت شرکت دانش‌آموز روی فرم ردیابی دانش‌آموز

۱-۱. آماده سازی‌های قبل از آزمون

آماده سازی‌های زیر باید قبل از جلسات آزمون صورت پذیرند:

یک هفته قبل از آزمون

حدود یک هفته قبل از روز آزمون شما باید:

« مطمئن شوید که مسوولیت‌های خود را به خوبی متوجه شده‌اید

« با هماهنگ کننده آزمون ملاقات کنید تا پاسخ هر سوالی را که دارید قبل از اجرای آزمون پیدا کنید

« همراه با هماهنگ کننده آزمون و مدیر مدرسه برای همه مراحل اجرای آزمون (مانند تعیین محل اجرای آزمون، اطمینان از موجود بودن میز و صندلی به تعداد کافی و تهیه خودکار به تعداد کافی) برنامه ریزی کنید

« خود را با شیوه‌های زمانبندی و تنظیم وقت جلسات آزمون، اجرای آزمون و تکمیل فرم ردیابی دانش‌آموز و فرم اجرای آزمون آشنا سازید.

یک ساعت قبل از اجرای آزمون

حدود یک ساعت قبل از آزمون مطمئن شوید که همه مواد اجرای آزمون را طبق لیست ارائه شده در بخش ۱-۲ در اختیار دارید. همچنین، اطمینان حاصل کنید که محل در نظر گرفته شده برای جلسات آزمون آماده است.

کنترل کنید که هماهنگ کننده آزمون سوالات ۱ تا ۸ فرم اجرای آزمون را تکمیل کرده باشد. اگر تکمیل نشده است، لطفاً این اطلاعات را وارد کنید. اگر برای پاسخ به این سوال‌ها نیاز به کمک دارید از هماهنگ کننده آزمون بپرسید.

برای سرعت بخشیدن به توزیع مواد آزمون در روز آزمون، مطمئن شوید که دفترچه‌های آزمون و پرسشنامه دانش‌آموز به ترتیب اسامی دانش‌آموزان روی فرم ردیابی دانش‌آموز مرتب شده‌اند و به درستی برچسب خورده‌اند.

۱-۲. مواد آزمون

هماهنگ کننده آزمون به زودی، و حداقل یک ساعت قبل از جلسه آزمون، مواد لازم برای آزمون را در اختیار شما قرار می‌دهد. برای اجرای آزمون شما به مواد زیر نیاز دارید:

« یک فرم ردیابی دانش‌آموز برای کلاس مورد آزمون، که همه دانش‌آموزان کلاس و دفترچه‌ای که هر دانش‌آموز باید دریافت کند. روی آن مشخص شده است.

« یک دفترچه آزمون پیشرفت تحصیلی که برای هر دانش‌آموز کلاس مشخص شده است، همراه با سه نسخه اضافی.

« یک پرسشنامه دانش‌آموز که برای هر دانش‌آموز کلاس مشخص شده است، همراه با سه نسخه اضافی.

« یک فرم اجرای آزمون که برای کلاس مورد آزمون آماده شده است.

« یک عدد کرومومتر، ساعت زنگ‌دار یا ساعت دارای ثانیه شمار

« خودکار به تعداد کافی

دفترچه‌های آزمون به طور سیستماتیک برای هر دانش‌آموز مشخص شده‌اند. شما نباید ترتیب اختصاص دفترچه‌ها را بهم بزنید. بسیار مهم است که مطمئن شوید هر دانش‌آموز دفترچه آزمون و پرسشنامه دانش‌آموز مشخص شده برای خود را، طبق آنچه در فرم ردیابی دانش‌آموز و برجسب‌های روی ابزارها درج شده است، دریافت می‌کند.

۱-۲-۱. فرم ردیابی دانش‌آموز

فرم ردیابی دانش‌آموز در اجرای آزمون بسیار مهم است. این فرم تعیین می‌کند کدام دفترچه آزمون باید به کدام دانش‌آموز داده شود، و شما باید با استفاده از این فرم وضعیت شرکت دانش‌آموز را ثبت کنید.

ستون تعیین شده برای ثبت وضعیت شرکت دانش‌آموز به دو قسمت تقسیم شده است — یک بخش برای جلسه اصلی و دیگری (سایه خورده) برای جلسه جبرانی، اگر برگزار شود.

شما باید با استفاده از کدهای زیر وضعیت شرکت دانش‌آموزان را ثبت کنید:

کد C برای دانش‌آموزان حاضر در جلسه

کد SA برای دانش‌آموزان حاضر در جلسه با استفاده از کمک خاص

کد A برای دانش‌آموزان غایب

کد NA برای دانش‌آموزانی که رسماً مدرسه را ترک کرده‌اند

دانش‌آموزی که حتی در یک بخش از دو بخش آزمون حضور داشته باشد، حاضر محسوب می‌شود. به دانش‌آموزانی که از آزمون حذف شده‌اند کدی داده نمی‌شود.

نمونه ای از فرم تکمیل شده ردیابی دانش‌آموز در تصویر ۱-۱ ارائه شده است.

صفحه ۱

وضعیت بازگشت پرسشنامه یادگیری خواندن	وضعیت مشارکت		جلسه اصلی ازمونی TIMSS ازمونی PIRLS	دفترچه ازمونی TIMSS ازمونی PIRLS	وضعیت حذف چسبنا	تاریخ تولد (سال/ ماه) به میلادی	کد دانش آموز ۹۰۰۵۰۲۱۲ ۹۰۰۵۰۲۱۵	نام دانش آموز
	جلسه خبرگی ازمونی TIMSS	جلسه اصلی ازمونی TIMSS ازمونی PIRLS						
								<A>
								<A>

چسبنا (ستون ۴): ۱ = زن، ۲ = مرد

وضعیت حذف (ستون ۵): ۱ = دانش آموزان با نمره‌های عملکردی ۲ = دانش آموزان با نمره‌های ناهم

۳ = دانش آموزان غیر ایرانی (بنا بر آگاهی یا عارفی)

وضعیت مشارکت (ستون ۸): ۸ = ترک، ۸۸ = ترک، ۸۸۸ = ترک، ۸۸۸۸ = ترک، ۸۸۸۸۸ = ترک، ۸۸۸۸۸۸ = ترک، ۸۸۸۸۸۸۸ = ترک، ۸۸۸۸۸۸۸۸ = ترک

والدین: NA = ترک نام مدرسه

وضعیت بازگشت پرسشنامه نامی برای یادگیری (ستون ۹): N = نام ازگ، R = ازگ، A = نام ازگ، NA =

تصویر ۱-۱: نمونه‌های از فرم تکمیل شده ردیابی دانش آموز

صفحه ۱

آزمون مقدماتی تیمو و پرلز ۲۰۱۱ - پایه چهارم ابتدایی				فرم ردیابی دانش آموز	
کشور شرکت کننده در تیمو و پرلز		جمهوری اسلامی ایران		استان:	
توزیع آزمون		ابتدا آزمون TIMSS اجرا شود		نام مدرسه:	
[الف]	[ب]	[ج]	[د]	[ه]	[و]
کد مدرسه	کد کارنس	نام کارنس	پایه	زبان آزمون	فهرست فارسی
۹۰۰۵	۹۰۰۵۰۲	یاس	چهارم ابتدایی		
				شبه‌دبلمگی دختران	

وضعیت بازگشت پرسشنامه یادگیری خواندن	وضعیت مشارکت		جلسه اصلی ازمونی TIMSS ازمونی PIRLS	دفترچه ازمونی TIMSS ازمونی PIRLS	وضعیت حذف چسبنا	تاریخ تولد (سال/ ماه) به میلادی	کد دانش آموز ۹۰۰۵۰۲۰۹ ۹۰۰۵۰۲۰۳ ۹۰۰۵۰۲۰۴ ۹۰۰۵۰۲۰۵ ۹۰۰۵۰۲۰۶ ۹۰۰۵۰۲۰۷ ۹۰۰۵۰۲۰۸ ۹۰۰۵۰۲۰۹ ۹۰۰۵۰۲۱۰ ۹۰۰۵۰۲۱۱ ۹۰۰۵۰۲۱۲ ۹۰۰۵۰۲۱۳ ۹۰۰۵۰۲۱۴ ۹۰۰۵۰۲۱۵ ۹۰۰۵۰۲۱۶ ۹۰۰۵۰۲۱۷ ۹۰۰۵۰۲۱۸ ۹۰۰۵۰۲۱۹ ۹۰۰۵۰۲۲۰ ۹۰۰۵۰۲۲۱ ۹۰۰۵۰۲۲۲ ۹۰۰۵۰۲۲۳	نام دانش آموز
	جلسه خبرگی ازمونی TIMSS	جلسه اصلی ازمونی TIMSS ازمونی PIRLS						
R							سپهر احمدی	
K							روزین اصغری نژاد	
R							سپهر افریقی	
N							دانا اسمعیل پور	
K							سپهر امین زاده	
R							سپهر پهلوی	
R							روزین جمال	
N							روزین حسن پور	
R							سپهر یگن حسینی	
R							روزانه وندیس	
R							هاژون رستمی	
K							فاطمه رشیدی	
R							سپهر رشیدی ۸۱۴ - دوری	
R							سان سلیمی	
R							دانشور سلیمی	
R							ژینا سامی	
N							ارزو صالحی	
R							نگار صالحی	
R							خزرو عارفی	
R							گریبه قاضی	
R							فاطمه حسینی	
R							پان امیرالاهی	
R							<A>	



در فرم ردیابی دانش‌آموز مشاهده می‌کنید که چند شماره شناسایی اضافه و بیشتر از تعداد دانش‌آموزان کلاس درج شده است. شما باید از این شماره‌های اضافه، همراه با دفترچه‌های آزمون اضافه و پرسشنامه‌های دانش‌آموز اضافه در شرایط زیر استفاده کنید:

«اگر در هنگام آزمون دانش‌آموز جدیدی در کلاس حضور دارد که نام او روی فرم ردیابی دانش‌آموز ثبت نشده است، از یکی از دفترچه‌های آزمون اضافه و پرسشنامه دانش‌آموز مربوطه استفاده کنید. نام دانش‌آموز را روی نسخه(های) مورد استفاده بنویسید، و با استفاده از سطر مربوطه از سه سطر تخصیص داده شده به ابزارهای آزمون اضافه (که با <A> مشخص شده است) فرم ردیابی دانش‌آموز را تکمیل کنید.

«اگر دفترچه آزمون پیشرفت تحصیلی/پرسشنامه دانش‌آموز اختصاص داده شده مخدوش شده، آن را با یکی از نسخه‌های اضافه جایگزین کنید. نام دانش‌آموز، شماره شناسایی اصلی دانش‌آموز و چک‌سام (Checksum) دفترچه او را روی نسخه(های) مورد استفاده درج و تغییرات را روی فرم ردیابی دانش‌آموز نیز ثبت نمایید.

۲-۲-۱. فرم اجرای آزمون

شما باید با استفاده از فرم اجرای آزمون که توسط هماهنگ کننده آزمون تهیه و به شما داده شده است، زمانبندی جلسات را ثبت و به چند سوال درباره شرایط یا مسایل خاص پیش آمده در طول اجرای آزمون پاسخ دهید. یک فرم سفید اجرای آزمون در ضمیمه این راهنما آورده شده است.

۳-۱. زمانبندی جلسات آزمون

اجرای آزمون پیشرفت تحصیلی در پرلز و تیمز در دو بخش صورت می‌گیرد که با دو بخش دفترچه‌های آزمون مطابقت دارد. هر دو بخش آزمون باید در یک روز و با استراحت کوتاهی که بین آنها داده می‌شود، اجرا شود. این استراحت نباید بیش از ۳۰ دقیقه طول بکشد.

«حدود ۱۰ دقیقه برای آماده‌سازی، شامل آماده کردن دانش‌آموزان، خواندن دستورعمل‌ها، توزیع دفترچه‌ها و غیره

« ۴۵ دقیقه جهت پاسخگویی به بخش ۱ دفترچه آزمون پیشرفت تحصیلی

« استراحت کوتاه، قریب ۱۵ دقیقه (حداکثر تا ۳۰ دقیقه)

« ۵ دقیقه برای آماده کردن دانش‌آموزان برای بخش دوم، شامل خواندن دستورعمل‌ها از روی راهنمای مجری آزمون و غیره

« ۴۵ دقیقه جهت پاسخگویی به بخش ۲ دفترچه آزمون پیشرفت تحصیلی

بسیار مهم است که شما محدودیت‌های زمانی تعیین شده را به طور کامل رعایت کنید. شما باید زمان‌های واقعی جلسات آزمون را روی فرم اجرای آزمون ثبت کنید.

اگرچه قویاً توصیه می‌شود که پرسشنامه دانش‌آموز و دفترچه آزمون پیشرفت تحصیلی در یک روز به اجرا گذاشته شوند، در موارد اجتناب ناپذیر هماهنگ کنندگان آزمون می‌توانند روز دیگری را برای پاسخگویی به پرسشنامه دانش‌آموز در نظر بگیرند. این روز باید بعد از اجرای دفترچه آزمون پیشرفت تحصیلی باشد. حدود ۳۰ دقیقه وقت لازم است تا دانش‌آموزان پرسشنامه دانش‌آموز را تکمیل کنند.

۱-۴. ضوابط ناظر بر جلسات آزمون

به عنوان مجری آزمون شما باید در طول اجرای آزمون مقررات عمومی زیر را رعایت کنید:

« به سؤالاتی که درباره محتوای سؤالات آزمون مطرح می‌شوند جواب ندهید، و هیچ نوع اطلاعات، پاسخ یا دستورعملی درباره هیچیک از سؤالات آزمون ارائه نکنید. بهترین پاسخ به هر سوالی از این نوع آن است که "متأسفم، نمی‌توانم به سؤالات پاسخ دهم، بهترین تلاش‌تان را بکنید تا به سؤالات پاسخ دهید."

« مطمئن شوید که همه دانش‌آموزان فهمیده‌اند چه باید بکنند و می‌دانند چگونه باید پاسخ‌های خود را درج کنند. شما می‌توانید به سؤالات مربوط به این موارد پاسخ دهید.

« دانش‌آموزان پایه چهارم که در آزمون شرکت می‌کنند اجازه ندارند از ماشین حساب استفاده کنند.

« دانش‌آموزان پایه هشتم که در آزمون شرکت می‌کنند می‌توانند از ماشین حساب استفاده نمایند.

« دانش‌آموزان نمی‌توانند از نقاله یا خط کش استفاده نمایند.

« همه وسایل الکترونیکی مانند تلفن همراه، کامپیوترهای پرتابل، دوربین‌های عکاسی یا ویدئو باید در طول اجرای آزمون در بیرون از جلسه نگهداری شود.

« در حالیکه دانش‌آموزان مشغول پاسخگویی هستند، در اطراف اتاق حرکت کنید تا ببینید آنها دستورعمل‌ها را درست دنبال می‌کنند و به سؤالات بخش مربوطه از دفترچه آزمون پاسخ می‌دهند.

« دانش‌آموزان تنها در شرایط اضطراری (مانند بیماری) می‌توانند جلسه آزمون را ترک کنند. اگر دانش‌آموزی نمی‌تواند جلسه را کامل کند، دفترچه او را بگیرید و روی جلد دفترچه دلیل این را که چرا جلسه را ترک کرده است، بنویسید. اگر دانش‌آموزی جلسه را ترک و سپس بازگشت، می‌تواند در وقت باقیمانده به سؤالات دفترچه پاسخ بدهد. دانش‌آموزان نمی‌توانند هنگام ترک اتاق هیچیک از مواد آزمون را با خود به بیرون ببرند.

« اگر دانش‌آموزی از مشارکت در آزمون سر باز زد، دفترچه او و/یا پرسشنامه او را تحویل بگیرید و موضوع را روی فرم ردیابی دانش‌آموز ثبت نمایید.

« اگر دانش‌آموزی دیر، اما قبل از شروع جلسه آزمون، به جلسه رسید، دفترچه او را به وی بدهید. دانش‌آموزانی که پس از شروع جلسه (زمانی که دانش‌آموزان دفترچه‌های خود را باز کرده‌اند و شما خواندن دستورعمل‌ها را آغاز کرده‌اید) به جلسه وارد شوند نباید در آزمون شرکت کنند.

« اگر دانش‌آموزی در استراحت بین دو جلسه، بعد از جلسه اول و قبل از شروع جلسه دوم رسید، می‌تواند در جلسه دوم آزمون شرکت کند. شما باید مراقبت کنید که او به بخش دوم آزمون پاسخ بدهد.


« اگر دانش‌آموزی بخش ۱ یا بخش ۲ دفترچه خود را قبل از پایان وقت جلسه به اتمام رساند، می‌تواند از وقت باقیمانده برای مرور پاسخ‌های خود به سؤالات همان بخش استفاده نماید.

« هرگونه مسأله‌ای را که در حین اجرای آزمون با آن مواجه شدید روی فرم اجرای آزمون یادداشت کنید.

« اغلب اوقات، معلم دانش‌آموزان مورد آزمون در جلسه آزمون شرکت می‌کند. شما باید به معلم بفهمانید که نباید به سؤالات احتمالی دانش‌آموزان پاسخ بدهد یا هر نوع اطلاعات خاص، پاسخ یا دستورعملی درباره هیچ سؤالی در جلسه آزمون ارائه کند. مجدداً، بهترین پاسخ به هر سؤالی از این نوع آن است که "متاسفم، نمی‌توانم به سؤالات پاسخ دهم، بهترین تلاشتان را بکنید تا به سؤالات پاسخ دهید."

۲ اجرای آزمون

۲-۱. اجرای آزمون پیشرفت تحصیلی

دستورعمل‌هایی که با نماد  مشخص و به صورت برجسته در متن اجرایی چاپ شده‌اند باید بلند و کلمه به کلمه برای دانش‌آموزان خوانده شوند تا اطمینان حاصل شود که جلسات آزمون در همه کشورها به یک شیوه اداره می‌شود. اگرچه شما باید قبل از روز آزمون با این دستورعمل‌ها آشنا شوید اما تلاش نکنید که آنها را حفظ کنید. دستورعمل‌ها را دقیقاً همان‌طور که نوشته شده‌اند بخوانید. نکاتی که برجسته نوشته نشده‌اند لازم نیست بلند خوانده شوند. آنها دستورعمل‌هایی برای خود شما هستند.

برای شروع جلسه آزمون:

« مطمئن شوید که هماهنگ کننده آزمون شماره شناسایی کلاس را در بالای فرم اجرای آزمون ثبت کرده است. اگر این شماره فراموش شده است، شما می‌توانید آن را در ستون (ب) فرم ردیابی دانش‌آموز پیدا کنید.

« مطمئن شوید که دانش‌آموزان آرام نشسته‌اند و هیچ چیز به جز یک خودکار و یک ماشین حساب روی میزشان نیست.

« ساعت را در خانه (۹/الف) فرم اجرای آزمون ثبت کنید.

متن اجرایی را بخوانید.

۲-۱-۲. متن اجرای آزمون پایه هشتم (سوم راهنمایی)

این مدرسه برای شرکت در یک پروژه مهم بین‌المللی که آنچه را دانش‌آموزان جهان درباره ریاضیات می‌دانند و می‌توانند انجام دهند مطالعه می‌کند، انتخاب شده است. کشورهای مختلفی از سراسر جهان در این مطالعه شرکت می‌کنند. شما در یک آزمون ریاضیات و علوم شرکت می‌کنید. وقتی من درباره آزمون امروز صحبت می‌کنم مایلم همه شما آرام پشت میزهایتان بنشینید و با دقت گوش کنید.

حالا من دفترچه‌ها را به شما می‌دهم. تا وقتی که نگفته‌ام آن را باز نکنید. هرکدام از شما یک دفترچه دریافت می‌کنید. همه دفترچه‌ها مثل هم نیستند.

اگر کتاب درسی یا ورق‌های کاغذ روی میزتان دارید، آنها را کنار بگذارید. اگر ماشین حساب دارید می‌توانید آن را روی میز نگهدارید. همه وسایل الکترونیکی دیگر، مانند تلفن همراه، کامپیوترهای پرتابل، دوربین‌های عکاسی یا فیلمبرداری باید در طول اجرای آزمون در بیرون از جلسه نگهداری شود.

دانش‌آموزان در طول اجرای آزمون فقط باید یک مداد/ خودکار یا ماشین حساب و دفترچه آزمون داشته باشند.

در حالی که دفترچه‌های آزمون را توزیع می‌کنید مطمئن شوید که هر دانش‌آموز دفترچه خاص آماده شده برای خودش را دریافت می‌کند. برای این کار، شما می‌توانید نام دانش‌آموز را از روی دفترچه بخوانید و دفترچه را به او بدهید. تا زمانی که به دانش‌آموزان نگفته‌اید اجازه ندهید دفترچه را باز کنند. وضعیت شرکت دانش‌آموز را در ستون ۸ (جلسه آزمون) فرم ردیابی دانش‌آموز ثبت کنید. اگر شما در حال اجرای جلسه جبرانی هستید، از قسمت سایه خورده ستون ۸ (جلسه آزمون) استفاده کنید.

اگر دانش‌آموزی غایب است، دفترچه آزمون او را کنار بگذارید. آن را به هیچکس دیگر ندهید زیرا که هر دفترچه آزمون برای دانش‌آموز خاصی آماده شده است.

اگر دانش‌آموزی در کلاس حضور دارد که نام او در فرم ردیابی دانش‌آموز لیست نشده است، یا دفترچه اختصاص یافته اصلی دانش‌آموزی مخدوش شده است، از یکی از سه دفترچه اضافه، همان طور که در بخش ۱-۲-۱ توضیح داده شده استفاده کنید.

بعد از آنکه دفترچه‌ها را توزیع و فرم ردیابی دانش‌آموز را تکمیل کردید، متن زیر را برای دانش‌آموزان بخوانید:

همه دفترچه آزمون دریافت کرده‌اند؟

اگر پاسخ مثبت است، ادامه دهید. اگر پاسخ منفی است، دلیل آن را پیدا کنید و طبق آنچه قبلاً گفته شد عمل نمایید.

دفترچه آزمون شما چسب خورده است، با استفاده از خودکار چسب آن را باز کنید. صفحه اول دفترچه را که "راهنمای‌های کلی" است باز کنید. لطفاً همان طور که من راهنما را بلند می‌خوانم شما هم به مطالب نوشته شده دقت کنید.

راهنمایی‌های کلی

در این آزمون، شما به سؤال‌هایی در ریاضی و علوم پاسخ می‌دهید. ممکن است بعضی از سؤال‌ها برای شما آسان و بعضی دیگر مشکل باشند. سعی کنید به همه سؤال‌ها پاسخ دهید، هم به مشکل‌ها و هم به آسان‌ها.

برای بعضی از سؤال‌ها، شما باید پاسخی را که فکر می‌کنید صحیح است انتخاب کنید و دایره مقابل آن را پر کنید. مثال ۱ این نوع سؤال را با دایره مقابل پاسخ صحیح که پر شده است نشان می‌دهد.

یک ساعت چند دقیقه است؟

- الف) ۱۲
ب) ۲۴
ت) ۶۰
د) ۱۲۰

مثال ۱

دایره حرف "ج" پر شده است چون یک ساعت ۶۰ دقیقه است. اگر شما درباره پاسخ یک سؤال مطمئن نیستید، دایره مقابل پاسخی را که فکر می‌کنید بهترین است پر کنید، و به سؤال بعد بروید.

اگر تصمیم گرفتید پاسخ خود را تغییر دهید، روی پاسخ اول خودتان یک ضربدر "X" بکشید، همان طور که در مثال می‌بینید. سپس، دایره مقابل پاسخ جدید خود را پر کنید. مثال ۲ نشان می‌دهد که چگونه این کار را انجام دهید.

یک ساعت چند دقیقه است؟

- الف) ۱۲
ب) ۲۴
ت) ۶۰
د) ۱۲۰

مثال ۲

برای بعضی از سؤال‌ها شما باید پاسخ خود را در جای خالی زیر سؤال بنویسید. برای پاسخ این سؤال‌ها می‌توانید از کلمات، شکل‌ها یا اعداد استفاده کنید. مثال ۳ نمونه‌ای از این سؤال‌ها را نشان می‌دهد.

در باغچه جلال یک پرچم وجود دارد. بعضی اوقات این پرچم از میله آویزان است و بعضی اوقات مانند شکل در حال حرکت است.



چه چیزی باعث می شود تا پرچم به حرکت در آید؟

باد پرچم را به حرکت در می آورد.

بعضی اوقات، برای گرفتن نمره کامل شما باید پاسخ خود را در سؤالهای علوم توضیح دهید، یا راه حل خود را در سؤالهای ریاضی نشان دهید. سعی کنید در این موارد توضیحات و محاسبات شما تمیز و خوانا باشد و پاسخهای ریاضی را به سادهترین شکل بنویسید. در بعضی از سؤالات این آزمون که درباره پول است، فرض کنید شما در کشوری هستید که واحد پول آن "زد" است، مثل کشور خودمان که واحد پول آن "ریال" است.

هر وقت از شما سؤال شده است که پاسخ خود را بنویسید، سعی کنید پاسخ شما تمیز و خوانا باشد. با دقت درباره هر سؤال فکر کنید، و تا حد امکان به طور کامل پاسخ دهید. اگر درباره پاسخی مطمئن نیستید، بهترین پاسخی را که به فکرتان می رسد بنویسید و به سؤال بعد بروید.

شما برای تکمیل بخش اول دفترچه آزمون ۴۵ دقیقه وقت دارید. سپس یک استراحت کوتاه دارید. بعد از استراحت، ۴۵ دقیقه دیگر هم برای تکمیل بخش دوم وقت دارید.

همه سؤالها را می توانید بدون استفاده از ماشین حساب پاسخ دهید، اما اگر ماشین حساب در دسترس دارید می توانید از آن استفاده کنید.

دستور عمل‌های بخش ۱

هر سؤال را با دقت بخوانید و تلاش کنید به آن پاسخ درست بدهید. اگر درباره پاسخی مطمئن نیستید، بهترین پاسخی را که به فکرتان می‌رسد انتخاب کنید یا بنویسید و به سؤال بعد بروید.

شما ۴۵ دقیقه وقت دارید تا این بخش آزمون را تکمیل کنید.

تا وقتی به شما گفته نشده کارتان را شروع نکنید.

در پایان بخش اول دفترچه، عبارت ایست را می‌بینید. دست از کار بکشید و تا زمانی که به شما گفته نشده کار روی بقیه دفترچه را شروع نکنید. اگر قبل از پایان وقت، پاسخگویی به بخش ۱ را تمام کردید، می‌توانید در مدت زمان باقیمانده پاسخ‌های خود را مرور کنید.

آیا سؤالی هست؟

وقتی همه مشکلات حل و توجه دانش‌آموزان جلب شد، ساعت را در خانه (۹ب) فرم اجرای آزمون ثبت کنید. سپس بگویید:

حالا صفحه اول بخش ۱ را باز کنید، و کار خود را شروع کنید. به خاطر داشته باشید که شما ۴۵ دقیقه وقت دارید که بخش اول دفترچه را تکمیل کنید.

شروع زمان ۴۵ دقیقه را برای بخش ۱ از همین حالا محاسبه کنید. ساعت را در خانه (۱۰الف) فرم اجرای آزمون ثبت کنید.

مطمئن شوید که همه دانش‌آموزان کار خود را روی بخش درستی از دفترچه آغاز کرده‌اند. به یاد داشته باشید که شما نباید در آزمون به دانش‌آموزان کمک کنید. در حالی که دانش‌آموزان مشغول کارند، شما باید در اطراف اتاق حرکت کنید تا ببینید آنها به سؤالات بخش درستی از دفترچه خود پاسخ می‌دهند.

۱۰ دقیقه قبل از پایان جلسه، متن زیر را بخوانید:

شما ۱۰ دقیقه دیگر تا زمان استراحت فرصت دارید. سعی کنید تا قبل از استراحت به همه سؤالات بخش اول دفترچه خود پاسخ دهید

بعد از اتمام ۱۰ دقیقه آخر بگویید:

وقت شما تمام است. لطفاً دفترچه‌های خود را ببندید و قلم‌ها را روی میز بگذارید. دیگر چیزی ننویسید. حالا ۱۵ دقیقه استراحت دارید تا رفع خستگی کنید.

ساعت را در خانه (۱۰ب) فرم اجرای آزمون ثبت کنید.

استراحت (نباید بیش از ۳۰ دقیقه طول بکشد)

اگر در طول استراحت اتاق را ترک می‌کنید، دفترچه‌ها را یک به یک از دانش‌آموزان بگیرید. آنها را در زمان استراحت در محلی مطمئن نگهدارید. بعد از استراحت، دوباره دفترچه‌ها را توزیع کنید، مانند آنچه در شروع جلسه آزمون انجام دادید. مطمئن شوید که هر دانش‌آموز همان دفترچه‌ای را دریافت می‌کند که در نیمه اول جلسه آزمون روی آن کار کرده است.

دستورعمل‌های بخش ۲

ساعت را در خانه (۱۱الف) فرم اجرای آزمون ثبت کنید.

مطمئن شوید که همه دانش‌آموزان سر جای خود نشسته‌اند. وقتی همه دانش‌آموزان آرام نشستند دفترچه‌های آزمون را، اگر لازم است، دوباره توزیع کنید. سپس بگویید:

📖 همه دفترچه‌های خود را دریافت کردند؟

وقتی همه مشکلات حل و توجه دانش‌آموزان جلب شد، دستورعمل‌های بخش ۲ را برای آنان بخوانید.

📖 در بخش ۲، شما به سؤالات بیشتری در ریاضی و علوم پاسخ می‌دهید. شما ۴۵ دقیقه وقت دارید تا این بخش آزمون را تکمیل کنید.

📖 هر سؤال را با دقت بخوانید و تلاش کنید به آن پاسخ درست بدهید. اگر درباره پاسخی مطمئن نیستید، بهترین پاسخی را که به فکرتان می‌رسد انتخاب کنید یا بنویسید و به سؤال بعد بروید.

📖 تا وقتی به شما گفته نشده کارتان را شروع نکنید.

📖 در پایان بخش دوم دفترچه، یک پرسشنامه کوتاه درباره وضعیت استفاده از ماشین حساب و عبارت ایست را می‌بینید. اگر قبل از پایان وقت، پاسخگویی به بخش ۲ را تمام کردید، می‌توانید در مدت زمان باقیمانده پاسخ‌های خود را در بخش دوم دفترچه مرور کنید.

📖 آیا سؤالی هست؟

وقتی همه مشکلات حل و توجه دانش‌آموزان جلب شد، ساعت را در خانه (۱۱ب) فرم اجرای آزمون ثبت کنید و بگویید:

📖 حالا صفحه اول بخش ۲ را باز کنید، و کار خود را شروع کنید. به خاطر داشته باشید که شما ۴۵ دقیقه وقت دارید که بخش دوم دفترچه را تکمیل کنید.

شروع زمان ۴۵ دقیقه را برای بخش ۲ از همین حالا محاسبه کنید. ساعت را در خانه (۱۲الف) فرم اجرای آزمون ثبت کنید.

به یاد داشته باشید که شما نباید در آزمون به دانش‌آموزان کمک کنید. در حالی که دانش‌آموزان مشغول کارند، شما باید در اطراف اتاق حرکت کنید تا ببینید آنها به سؤالات بخش درستی از دفترچه خود پاسخ می‌دهند. اگر دانش‌آموزی زودتر از اتمام وقت کار پاسخگویی را به پایان رساند، مطمئن شوید که او پاسخ‌های خود را در بخش دوم دفترچه مرور می‌کند.

۱۰ دقیقه قبل از پایان جلسه، متن زیر را بخوانید:

📖 شما ۱۰ دقیقه دیگر برای پاسخگویی به بخش دوم دفترچه فرصت دارید. سعی کنید به همه سؤالات بخش دوم دفترچه خود پاسخ دهید

بعد از اتمام ۱۰ دقیقه آخر بگویید:

📖 وقت شما تمام است. لطفاً اگر هنوز پرسشنامه «وضعیت استفاده از ماشین حساب» را پر نکرده‌اید، آن را پر کنید و سپس دفترچه‌های خود را ببندید و قلم‌ها را روی میز بگذارید. دیگر چیزی ننویسید.

ساعت را در خانه (۱۲ب) فرم اجرای آزمون ثبت کنید، سپس بگویید:

📖 از همکاری شما تشکر می‌کنم. لطفاً سر جای خود بنشینید تا من دفترچه‌ها را جمع کنم.

اگر پرسشنامه دانش‌آموز بعد از دفترچه‌های آزمون اجرا می‌شود، بگویید:

📖 حالا ۱۵ دقیقه وقت استراحت دارید. پس از آن، از شما می‌خواهم به یک پرسشنامه کوتاه پاسخ دهید. لطفاً سر موقع باز گردید.

همه دفترچه‌ها را جمع کنید و در محلی مطمئن نگهدارید. دوباره فرم ردیابی دانش‌آموز را کنترل کنید تا مطمئن شوید همه دفترچه‌ها را جمع کرده‌اید.

۲-۲. اجرای پرسشنامه دانش‌آموز

دستورعمل‌هایی که با نماد 📖 مشخص و به صورت برجسته در این بخش چاپ شده‌اند باید با صدای بلند برای دانش‌آموزان خوانده شوند. نکاتی که برجسته نوشته نشده‌اند لازم نیست بلند خوانده شوند. آنها دستورعمل‌هایی برای خود شما هستند.

قبل از شروع اجرای پرسشنامه:

« مطمئن شوید که فرم ردیابی دانش‌آموز و فرم اجرای آزمون مربوطه را در اختیار دارید.

« مطمئن شوید که همه دانش‌آموزان در کلاس حضور دارند، آرام سر جای خود نشسته‌اند، و خودکار در اختیار دارند.

۲-۲-۲. متن اجرای پرسشنامه پایه هشتم (سوم راهنمایی)

وقتی همه دانش‌آموزان آرام سر جای خود نشستند، متن زیر را بخوانید:

📖 حالا من پرسشنامه کوتاهی را که باید تکمیل کنید به شما می‌دهم. تا وقتی به شما نگفتم پرسشنامه را باز نکنید.

در حالی که پرسشنامه‌ها را توزیع می‌کنید مطمئن شوید که هر دانش‌آموز دفترچه خاص آماده شده برای خودش را دریافت می‌کند. برای این کار، شما می‌توانید نام دانش‌آموز را از روی دفترچه بخوانید و دفترچه را به او بدهید. وضعیت شرکت دانش‌آموز را در ستون ۸ (جلسه پرسشنامه) فرم ردیابی دانش‌آموز ثبت کنید. اگر شما در حال اجرای جلسه جبرانی هستید، از قسمت سایه خورده ستون ۸ (جلسه پرسشنامه) استفاده کنید.

اگر دانش‌آموزی غایب است، پرسشنامه او را کنار بگذارید. آن را به هیچکس دیگر ندهید زیرا که هر پرسشنامه برای دانش‌آموز خاصی آماده شده است.

بعد از آنکه پرسشنامه‌ها را توزیع و فرم ردیابی دانش‌آموز را تکمیل کردید، متن زیر را برای دانش‌آموزان بخوانید:

📖 همه پرسشنامه دریافت کرده‌اند؟

اگر پاسخ مثبت است، ادامه دهید. اگر پاسخ منفی است، دلیل آن را پیدا کنید و طبق آنچه قبلاً گفته شد عمل نمایید.

📖 در ابتدای پرسشنامه شما راهنمایی‌های کلی چاپ شده است. من آنها را برای شما می‌خوانم. مهم است که شما راهنمایی‌ها را با دقت دنبال کنید تا متوجه شوید پاسخ‌های خود را چگونه علامت بزنید. حالا پرسشنامه را باز کنید و صفحه اول را که "راهنمایی‌های کلی" است بیاورید.

مطمئن شوید که دانش‌آموزان پرسشنامه‌های خود را در صفحه راهنمایی‌های کلی باز کرده‌اند.

📖 لطفاً راهنمایی‌های پرسشنامه را که من بلند می‌خوانم دنبال کنید.

راهنمایی‌های کلی

📖 در این دفترچه شما سؤال‌هایی درباره خودتان و آنچه فکر می‌کنید می‌بینید. برای هر سؤال شما باید بهترین پاسخی را که به نظرتان می‌رسد انتخاب کنید.

📖 هر سؤال چند پاسخ دارد. شما باید دایره مقابل یا زیر پاسخ مورد نظر خودتان را، همان طور که در مثال‌های ۱، ۲، و ۳ نشان داده شده است، پر کنید.


مثال ۱

آیا شما به مدرسه می‌روید؟

فقط یک دایره را پر کنید.

بله -- ●

خیر -- ○


در مثال ۱، سؤال از شما می‌پرسد "آیا به مدرسه می‌روید؟". زیر این سؤال یک "بله" و یک "خیر" است. چون شما همه به مدرسه می‌روید، باید دایره مقابل "بله" را پر کنید. 


مثال ۲

هر چند وقت یک بار این کارها را انجام می‌دهید؟

در هر سطر یک دایره را پر کنید.

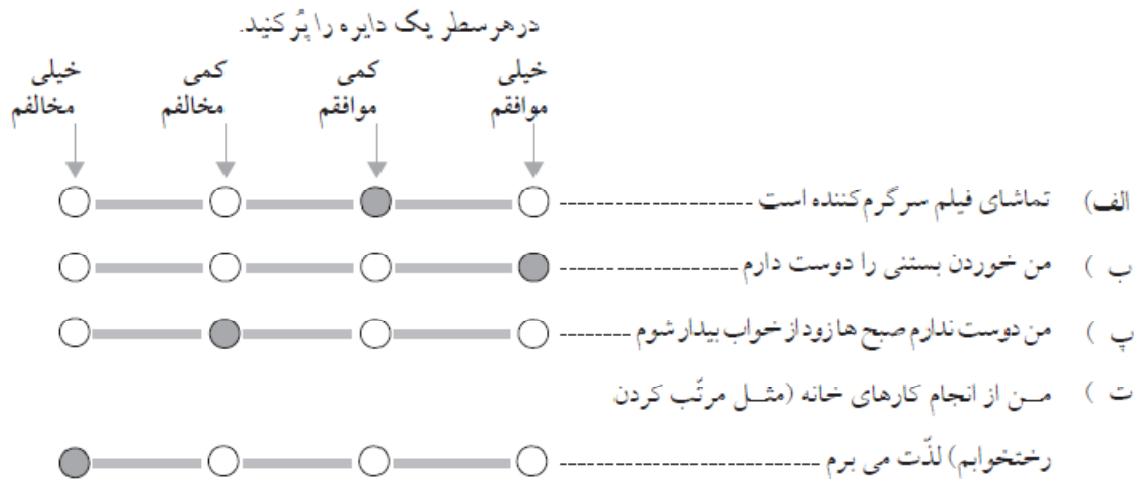
هیچ وقت یا تقریباً هیچ وقت	یک یا دو بار در ماه	یک یا دو بار در هفته	هر روز یا تقریباً هر روز	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	الف) من با دوستانم صحبت می‌کنم
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	ب) من ورزش می‌کنم
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	پ) من دوچرخه سواری می‌کنم

در مثال ۲، سؤال از شما می‌پرسد "هر چند وقت یکبار کارهای زیر را انجام می‌دهید؟". حرف (الف) می‌گوید "من با دوستانم صحبت می‌کنم". برای اینکه هر چند وقت یکبار این کار را می‌کنید چهار پاسخ به شما داده شده است: هر روز یا تقریباً هر روز؛ یک یا دو بار در هفته؛ یک یا دو بار در ماه؛ و هیچ وقت یا تقریباً هیچ وقت. 

دایره زیر پاسخ خود را پر کنید. در این مثال، دانش‌آموز هر روز یا تقریباً هر روز با دوستان خود صحبت می‌کند و اولین دایره زیر "هر روز یا تقریباً هر روز" پر شده است. 

مثال ۳

نظر شما چیست؟ بگویید که با هر یک از جمله‌های زیر چه قدر موافق هستید.



مثال ۳ می‌گوید "نظر شما چیست؟ بگویید که با هر یک از جمله‌های زیر چه قدر موافق هستید." حرف (الف) می‌گوید، "تماشای فیلم سرگرم‌کننده است." برای اینکه چقدر با عبارتهای زیر موافقت چهار پاسخ به شما داده شده است: خیلی موافقم، کمی موافقم، کمی مخالفم، خیلی مخالفم.

دایره زیر پاسخ خود را پر کنید. در این مثال، دانش‌آموز با عبارت تماشای فیلم سرگرم‌کننده است کمی موافق است و دایره زیر "کمی موافقم" پر شده است.

به دانش‌آموزان وقت بدهید تا مثال‌ها را خوب بخوانند و متوجه شوند. سپس به خواندن بقیه راهنما ادامه دهید:

هر سؤال را به دقت بخوانید، و بهترین پاسخ را انتخاب کنید.

دایره مقابل یا زیر پاسخ خود را پر کنید.

اگر تصمیم گرفتید پاسخ خود را تغییر دهید، روی پاسخ اول خودتان یک ضربدر "X" بکشید. سپس، دایره مقابل یا زیر پاسخ جدید خود را پر کنید.

اگر چیزی را متوجه نشدید یا نمی‌دانستید چگونه پاسخ بدهید، می‌توانید سؤال کنید.

قبل از شروع، سؤالی هست؟

اگر سؤالی مطرح شد سعی کنید آن را به بهترین وجه پاسخ دهید. اگر سؤالی نیست ساعت را در خانه (الف) فرم اجرای آزمون ثبت کنید و بگویید:

📖 ورق بزنید و سؤال اول را بیاورید و پاسخ به پرسشنامه را شروع کنید. برای تکمیل این پرسشنامه ۳۰ دقیقه فرصت دارید.

پس از گذشت ۳۰ دقیقه بگویید:

📖 وقت شما تمام است، اگر به همه سؤالاها پاسخ داده‌اید لطفاً دست خود را بالا ببرید.

اگر همه دانش‌آموزان دست خود را بالا بردند، بگویید:

📖 متشکرم. لطفاً پرسشنامه‌های خود را ببندید و سر جای خود بنشینید تا من دفترچه‌ها را جمع کنم.

اگر همه دانش‌آموزان دست خود را بالا نبردند، به آنها وقت اضافه بدهید و بگویید:

📖 شما برای تکمیل پرسشنامه چند دقیقه دیگر وقت دارید. اگر به همه سؤالاها پاسخ داده‌اید، از این وقت اضافه برای مرور پاسخ‌هایتان استفاده کنید. وقتی کارتان تمام شد، لطفاً پرسشنامه خود را ببندید و سر جای خود بمانید.

وقتی همه دانش‌آموزان کارشان را تمام کردند و پرسشنامه‌هایشان را بستند، ساعت را در خانه (ب) فرم اجرای آزمون ثبت کنید. سپس بگویید:

📖 از شرکت شما در این مطالعه متشکرم. کار شما به ما کمک می‌کند با مدارس و دانش‌آموزان خودمان بهتر آشنا شویم.

📖 لطفاً سر جای خود بنشینید تا من دفترچه‌ها را جمع کنم.

پرسشنامه‌ها را جمع کنید و در محلی مطمئن نگهدارید. دوباره فرم ردیابی دانش‌آموز را کنترل کنید تا مطمئن شوید همه پرسشنامه‌ها را جمع کرده‌اید.

۳ بازگرداندن مواد آزمون به هماهنگ کننده آزمون

لطفاً به سؤال‌های ۱۴ تا ۱۸ فرم اجرای آزمون پاسخ دهید.

هنگامی که مطمئن شدید که تمامی مراحل به درستی و با دقت انجام شده و همه چیز منظم است، لطفاً تمامی مواد آزمون، و دفترچه‌ها و پرسشنامه‌های اضافه را به هماهنگ کننده آزمون باز گردانید. فرم تکمیل شده ردیابی دانش‌آموز و فرم تکمیل شده اجرای آزمون نیز باید تحویل گردد. تمامی این موارد را با هماهنگ کننده آزمون مورد بازبینی قرار دهید تا هر دو از مرتب بودن و منظم بودن کار اطمینان حاصل کنید.

بار دیگر از همکاری شما در اجرای این مطالعات بین‌المللی سپاسگزاریم.

ضمیمه: فرم اجرای آزمون

تیمز ۲۰۱۱

فرم اجرای آزمون - پایه هشتم (سوم راهنمایی)

شماره شناسایی کلاس:

(۱) نام مدرسه:

(۲) نام کلاس:

(۳) نام هماهنگ کننده آزمون:

(۴) نام مجری آزمون:

(۵) سمت مجری آزمون:

اعضای مرکز ملی مطالعه

یکی از معلمان مدرسه، غیر از معلم کلاس منتخب

سایر، لطفاً توضیح دهید

(۶) نوع جلسه آزمون: اصلی جبرانی

(۷) تاریخ آزمون:

(۸) ساعت شروع آزمون:

زمانبندی جلسات آزمون و پرسشنامه‌ها (۹)		
	زمان خاتمه	زمان شروع
وظایف اجرایی (آماده کردن دانش آموزان، خواندن دستورعمل‌ها، توزیع دفترچه‌های آزمون و غیره)	(ب۹)	(الف۹)
بخش اول آزمون	(ب۱۰)	(الف۱۰)
آماده کردن دانش آموزان برای بخش دوم	(ب۱۱)	(الف۱۱)
بخش دوم آزمون	(ب۱۲)	(الف۱۲)
جلسه پرسشنامه دانش آموز (اگر پرسشنامه دانش آموز در تاریخ دیگری غیر از روز آزمون اجرا می‌شود، تاریخ آن را بنویسید)	(ب۱۳)	(الف۱۳)

آیا در طول جلسه آزمون شرایط خاص یا اتفاق غیر معمولی پیش آمد (مانند سر و صدای بلند، دانش آموزانی که کلاس را ترک کنند یا مزاحمت ایجاد کنند، یا تلاشی برای تقلب، آتش سوزی یا آژیر خطر و غیره)؟

خیر-- بلی، لطفاً توضیح دهید--

آیا دانش‌آموزان در رابطه با آزمون مشکل خاصی داشتند (مانند خیلی دشوار بودن آزمون، سردرگمی، تقلای زیاد برای یک سؤال خاص و غیره)؟

خیر-- بلی، لطفاً توضیح دهید--

آیا مشکل خاصی در مواد آزمون مشاهده شد (مانند اشتباه یا از قلم افتادگی در فرم ردیابی دانش‌آموز، اشتباه در تخصیص دفترچه آزمون یا کم آمدن دفترچه آزمون)؟

خیر-- بلی، لطفاً توضیح دهید--

آیا دانش‌آموزی وجود داشت که به امکانات خاص نیاز داشته باشد (مانند مشکلات دیداری یا شنیداری، مشکلات خواندن و غیره)؟

خیر-- بلی، لطفاً توضیح دهید--

آیا ناظر کنترل کیفیت از جلسه آزمون شما بازدید کرد؟

خیر-- بلی، لطفاً توضیح دهید--



TIMSS

2011