

وزارت آموزش و پرورش



پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش

شیوه نامه اجرای سیزدهمین برنامه معلم
پژوهنده
(سال تحصیلی ۸۹-۱۳۸۸)

دبیرخانه مرکزی برنامه معلم پژوهنده

نظام تعلیم و تربیت در کشور ما چندی است که عنایت ویژه‌ای به نقش و اهمیت پژوهش مبذول داشته است. پژوهشگاه به عنوان نهاد اصلی پژوهش در آموزش و پرورش نقش فعال و ویژه‌ای را در توسعه فعالیت‌های پژوهشی و گسترش فرهنگ پژوهش میان معلمان به عهده داشته است.

برنامه معلم پژوهنده از جمله دستاوردهای مهم حرکت نوپایی بوده است که همواره از سوی پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش، شورای تحقیقات استانها، مدیران، معلمان و سیاست‌گذاران تعلیم و تربیت مورد توجه و حمایت قرار گرفته است. روند صعودی مشارکت معلمان در برنامه معلم پژوهنده و شرکت گسترده آنها در دوره‌های اقدام‌پژوهی و به تبع آن افزایش کیفیت طرحها و برنامه معلم پژوهنده و در نهایت اقبال پذیرش این تفکر در مجموعه آموزش و پرورش گواه این مدعاست. بنابراین جا دارد در جهت بنیانهای فکری، اجرایی، ساختاری و جلب نظر معلمان و دست‌اندرکاران به این برنامه حساسیت بیشتری به خرج داد. اثربخشی آموزش و ارتقای کیفیت تعلیم و تربیت به توانمندسازی معلمان و تجهیز نمودن آنها به بینش علمی و انجام پژوهش بستگی دارد. معلمان باید اندیشه تولید نمایند و از اندیشه‌ها در جهت بهبود وضع کلاس درس و سایر بخشها استفاده لازم به عمل آید.

معلمان پژوهنده تلاش می‌کنند که از طریق پژوهش در کلاس نسبت به شناخت مسائل و بهسازی آموزش و یادگیری کوشا باشند. این امر موجب می‌شود که آنها در عرصه‌های گوناگون و مرتبط با آموزش و پرورش اظهار نظر نمایند، شرایط موجود را تحلیل نمایند و در مجموع اندیشه‌ورز مجهز به دانش پژوهش باشند. این فرایند نیاز به آموزش، مطالعه و عمل دارد.

در همین راستا شیوه نامه اجرایی برنامه سیزدهم معلم پژوهنده با برنامه ریزی و نظارت پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش و مشارکت فعال معاونت‌ها و سازمانهای حوزه ستادی، شورای تحقیقات سازمان آموزش و پرورش استانها، کمیته‌های پژوهشی ادارت آموزش و پرورش مناطق شهرستانها و گروه‌های آموزشی سراسر کشور به شرح زیر اعلام می‌گردد.

اهداف:

- ۱- گسترش فرهنگ پژوهش در میان معلمان و کارکنان وزارت آموزش و پرورش
- ۲- تقویت خودباوری در بین دست‌اندرکاران آموزش و پرورش و کمک به رشد استعدادها و بالقوه آنان در حل مسایل آموزش و پرورش
- ۳- فراهم ساختن زمینه‌های ارتقاء دانش و بازآموزی کارکنان آموزش و پرورش از طریق درگیر کردن آنان با «پژوهش در عمل»
- ۴- کاهش مشکلات ناشی از کاربرد یافته‌های پژوهشی متداول و دانشگاهی توسط معلمان
- ۵- مستندسازی تجربه‌های مفید معلمان برای استفاده کلیه دست‌اندرکاران آموزش و پرورش

نحوه اجرای برنامه

- ۱- **دبیرخانه مرکزی برنامه معلم پژوهنده مستقر در پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش**
این دبیرخانه مسئولیت برنامه‌ریزی، سیاست‌گذاری، نظارت و کنترل اجرای برنامه را در وزارت آموزش و پرورش در سطح ملی به عهده دارد که بر همین اساس اهم فعالیت‌ها به شرح ذیل می‌باشد:
 - تهیه و تدوین شیوه‌نامه برنامه معلم پژوهنده
 - ابلاغ شیوه نامه و اطلاع‌رسانی مناسب به سازمان‌های آموزش و پرورش کشور و شورای تحقیقات استانها
 - نظارت بر اجرای بهینه شیوه نامه توسط سازمان‌های آموزش و پرورش کشور
 - دریافت و ارزشیابی از گزارش‌های برتر استانها طبق شیوه نامه
 - تهیه و تنظیم بانک اطلاعاتی معلمان پژوهنده در سطح کشور
 - پی‌گیری تشویق و قدردانی از معلمان پژوهنده برتر در سطح کشور
 - مستندسازی گزارش‌های برتر کشور در قالب تک نگاشت
 - تلاش در به کارگیری سیاست‌های راهبردی شورای سیاست‌گذاری برنامه معلم پژوهنده
 - تشکیل نشست‌ها و جلسات در مواقع مقتضی

۲- دبیرخانه معلم پژوهنده در استان :

این دبیرخانه مسئولیت مدیریت، نظارت و ارزشیابی از اجرای سیزدهمین برنامه معلم پژوهنده را با هدایت رئیس محترم سازمان و معاون محترم مرتبط با حوزه پژوهش به عهده دارد.

۱-۲ اعضای دبیرخانه:*

۱-۲ اعضای کمیسیون تخصصی شورای تحقیقات استان در استانهای که دارای يك کمیسیون هستند

تبصره (۱) : در استانهایی که تعدد کمیسیون تخصصی وجود دارد به پیشنهاد کارشناس مسئول تحقیقات و تأیید معاون ذیربط سازمان و اعضای دبیرخانه از بین اعضای کمیسیونهای مذکور (حداکثر ۵ نفر) انتخاب خواهند شد.

۲-۱-۲ کارشناس مسئول گروه متوسطه و عمومی

۳-۱-۲ سرگروه پژوهش دوره متوسطه یا یکی از رابطین تحقیقاتی

۴-۱-۲ کارشناس مسئول تحقیقات استان (بعنوان دبیر دبیرخانه)

*** پستها و عناوین مورد اشاره در شیوه نامه مربوط به زمان تدوین شیوه نامه بوده که در صورت هر گونه تغییری در مورد ساختار و تشکیلات عناوین جدید می‌توانند جایگزین موارد قبلی شود.**

۵-۱-۲ کارشناس تحقیقات استان به عنوان عضو

۶-۱-۲ معاون آموزش و پرورش نظری و مهارتی یا معاون پرورشی و تربیت بدنی، یا معاون پشتیبانی به انتخاب رئیس سازمان

۷-۱-۲ نماینده مدرسین اقدام پژوهی یا یکی از برگزیدگان اقدام پژوهی در سطح کشور یا استان در سالهای قبل به پیشنهاد دبیرکمیته و تصویب معاون پژوهشی

تبصره (۲) : برای کلیه اعضای دبیرخانه ابلاغ توسط رئیس سازمان به مدت یکسال صادر خواهد شد.

۲-۲. شرح وظایف دبیرخانه معلم پژوهنده استان :

۱-۲-۲ تشکیل جلسات در مواقع مقتضی به تشخیص دبیرخانه

۲-۲-۲ ابلاغ شیوه نامه اجرای سیزدهمین برنامه معلم پژوهنده و اطلاع رسانی مناسب به مناطق آموزشی

۳-۲-۲ نظارت بر اجرای بهینه شیوه نامه توسط مناطق آموزشی

۴-۲-۲ انجام اقدامات مقتضی به تشخیص دبیرخانه مرکزی معلم پژوهنده برای اطلاع رسانی و هماهنگی در اجرای برنامه از جمله تشکیل نشستها و غیره

۵-۲-۲ گردآوری گزارشها از مناطق آموزشی و اداری و ارزشیابی آن طبق شیوهنامه دبیرخانه مرکزی با توجه به تکراری نبودن طرح برای هر فرد

۶-۲-۲ ارسال گزارشهای نهایی منتخب به همراه تصویر هر دو نمون برگ تکمیل شده ارزشیابی استانی هر گزارش به دبیرخانه مرکزی معلم پژوهنده پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش

۷-۲-۲ تشویق و قدردانی از معلمان پژوهنده برتر استان با روشهای مناسب اشاعه از طریق همایش های استانی و دیگر روشهای مناسب.

۸-۲-۲ پیش بینی و اجرای دورههای آموزشهای توجیهی اقدام پژوهی

توضیح:

همکاران حوزه ستادی وزارت می‌توانند از طریق کمیته پژوهشی گزارش اقدام پژوهی خود را پس از ارزشیابی توسط دو نفر از اعضای کمیته به دبیرخانه مرکزی ارسال نمایند.

۲ - تشکیل دبیرخانه معلم پژوهنده در شهرستان / ناحیه / منطقه .:

۱-۲ اعضای دبیرخانه

۱-۱-۲ اعضای کمیته‌های پژوهشی / مدیر شهرستان / رئیس اداره / معاون آموزشی / مسئولین آموزشی دوره‌های تحصیلی ،

۲-۱-۲ مسئولین گروههای آموزشی دوره‌های سه گانه ، سر گروه پژوهش ، رابط تحقیقات بعنوان دبیر دبیرخانه و يك نفر از افراد متخصص با داشتن مدرک تحصیلی فوق لیسانس یا بالاتر

که در امر اقدام پژوهی دارای تخصص و تجربه باشد به انتخاب رئیس / مدیر اداره .

۳-۱-۳- یکی از مدرسین اقدام پژوهی یا معلم پژوهنده برگزیده کشوری یا استانی
تبصره (۳): برای کلیه اعضای دبیرخانه از طرف رئیس / مدیر اداره ابلاغ به مدت يك سال صادر
می‌گردد.

۲-۲- شرح وظایف دبیرخانه معلم پژوهنده / شهرستان / ناحیه / منطقه :

۱-۲-۳ تشکیل جلسات در مواقع مقتضی به تشخیص مدیر شهرستان / ناحیه / منطقه و تصمیم
گیری در مورد چگونگی اجرای مناسب مراحل مختلف سیزدهمین برنامه معلم پژوهنده
۲-۲-۳ ابلاغ شیوه نامه اجرای سیزدهمین برنامه معلم پژوهنده و اطلاع رسانی مناسب به
واحدهای آموزشی
۲-۲-۳ نظارت بر اجرای بهینه شیوه نامه توسط مدارس و گردآوری نمون برگ مشخصات شرکت
کنندگان در برنامه
۴-۲-۳ انجام اقدامات مقتضی به تشخیص دبیرخانه مرکزی معلم پژوهنده برای اطلاع رسانی و
هماهنگی در اجرای برنامه از جمله تشکیل نشست‌ها و غیره
۵-۲-۳ برگزاری کارگاه‌های آموزشی و نشست‌های توجیهی در زمینه برنامه معلم پژوهنده
۶-۲-۳ گردآوری گزارشها از واحدهای آموزشی و اداری و ارزشیابی آنها طبق شیوه نامه دبیرخانه
استان
۷-۲-۳ ارسال گزارشهای نهایی منتخب به همراه نتایج ارزشیابی به دبیرخانه استان

۸-۲-۳ قدردانی از معلمان پژوهنده برتر توسط مدیر شهرستان / منطقه / ناحیه
۹-۲-۳ پیگیری و اجرای دوره‌های آموزشی اقدام پژوهی در قالب کلاس (سخنرانی) یا کارگاه

۴ - وظایف مدیر مدرسه:

۱-۴ دریافت شیوه نامه اجرای سیزدهمین برنامه معلم پژوهنده و ابلاغ آن به کارکنان آموزشی و
اداری مدرسه
۲-۴ طرح موضوع در شورای معلمان در اسرع وقت و بحث و تبادل نظر پیرامون چگونگی اجرای
بهینه دستورالعمل
۳-۴ ارسال نمون برگ های ثبت مشخصات شرکت کنندگان (تکمیل شده توسط همکاران داوطلب)
به دبیرخانه معلم پژوهنده منطقه
۴-۴ نظارت بر اجرای طرحهای معلم پژوهنده در دست اجراء در مدرسه
۵-۴ پیش بینی جلساتی در شورای معلمان جهت استماع گزارش اجرای طرحهای معلم پژوهنده
در دست اجرا در مدرسه و بحث و تبادل نظر پیرامون آن
۶-۴ برگزاری کارگاه‌های آموزشی و نشست‌های علمی در زمینه اقدام پژوهی (در صورت امکان و
تمایل) و تحت نظارت دبیرخانه معلم پژوهنده منطقه طبق شیوه نامه دبیرخانه مرکزی
۷-۴ گردآوری گزارش طرحهای معلم پژوهنده و ارسال به دبیرخانه معلم پژوهنده منطقه طبق
برنامه تعیین شده.

۵. وظایف معلم پژوهنده

۱-۵ مطالعه شیوه نامه و شرکت در جلسه شورای معلمان در ارتباط با چگونگی اجرای
سیزدهمین دوره طرح معلم پژوهنده
۲-۵ تکمیل نمون برگ مشخصات برای شرکت کنندگان در سیزدهمین دوره معلم پژوهنده در
صورت تمایل
۳-۵ شروع اجرای طرح معلم پژوهنده به صورت فردی یا گروهی (گروهی به تناسب موضوع
می‌تواند شامل معلمان هم پایه، هم رشته، معلمان يك مدرسه و ... باشد)
۴-۵ فراهم کردن امکانات لازم جهت نظارت مدیر مدرسه و ارائه گزارش در شورای معلمان به
اقتضای شرایط و مراحل اجرای طرح

۵-۵- تهیه گزارش نهایی اجرای طرح و ارائه آن به مدیر مدرسه طبق برنامه تعیین شده.

معلمین محترم پژوهنده لازم است به نکات زیر توجه نمایند:

- ۶-۵- طرح در سال تحصیلی ۸۹-۸۸ با تأیید واحد آموزشی یا اداری مربوطه اجرا شده باشد.
- ۷-۵- از ارسال گزارش طرحهایی که در سالهای قبل اجراء شده خودداری شود.
- ۸-۵- هر فرد فقط يك گزارش به دبیرخانه معلم پژوهنده تحویل نماید.
- ۹-۵- چون گزارشها برگشت داده نمی شود بنابراین پیشنهاد می شود نسخه ای از آن را نزد خود نگهداری نمایند.
- ۱۰-۵- از ارسال گزارشهای توضیحی و کتابخانه ای در قالب طرح تحقیق رایج به عنوان اقدام پژوهی خودداری شود.
- ۱۱-۵- ارسال گزارش از طریق اداره آموزش و پرورش مربوطه صورت گیرد.
- ۱۲-۵- مشخصات کامل مجری و طرح در صفحه اول گزارش درج شود.
- ۱۳-۵- حتی الامکان گزارشها در ۲۰ صفحه A۴ با خط خوانا یا تایپ شده تنظیم شود.
- ۱۴-۵- ضروری است که طرح روی جلد گزارش طبق **نمون برگ شماره ۴** توسط معلم پژوهنده تنظیم گردد.

۶. دواير اداري

در دواير اداري حوزه سازمان و مناطق آموزشی اطلاع رسانی، ثبت مشخصات شرکت کنندگان، نظارت بر اجرای طرحها و گردآوری گزارشهای نهایی رأساً توسط دبیرخانه معلم پژوهنده استان یا منطقه صورت میگیرد.

۷. فرایند ارزشیابی گزارشهای معلمان پژوهنده :

۱-۷ هر گزارش ابتدا به وسیله دو داور متخصص ارزیابی می شود. اگر اختلاف بین نمره ارزیابی دو داور، کمتر از ۲۵ درصد نمره کل بود، میانگین دو نمره، نمره نهایی خواهد بود و کار ارزیابی پایان یافته تلقی می شود. **اگر بین دو نمره ارزیابی، بیش از ۲۵ درصد کل نمره اختلاف وجود داشت، گزارش به داور سوم جهت ارزیابی ارجاع می شود. و میانگین دو نمره ارزیابی که به هم نزدیک ترند نمره نهایی خواهد بود.**

۲-۷- گزارشهایی که بیش از ۷۵ درصد نمره ارزشیابی را کسب کنند ، گزارش برتر منطقه تلقی شده و **طبق دستورالعمل مربوطه** به استان معرفی و ارسال میگردند.

۳-۷- استان بر اساس شیوه نامه و نمون برگ ارزیابی ضمیمه ، گزارش های اقدام پژوهی دریافت شده از سطح ادارات آموزش و پرورش مناطق / شهرستانها که واجد حداقل ۷۵ درصد امتیاز شده اند را دوباره ارزیابی خواهد نمود. در سطح استان نیز برای ارزشیابی هر گزارش اقدام پژوهی، مطابق مفاد بند ۲-۷ و ۱-۷ که در بالا ذکر شد عمل می شود.

۴-۷- گزارش هایی که بیش از ۷۵ درصد نمره ارزشیابی را کسب کرده باشند، گزارش برجسته استانی تلقی می شوند و استان می تواند نسبت به تقدیر از صاحبان آثار اقدام کند.

۵-۷- استان از بین آثار، گزارشهای^۱ برتر را (بر اساس حداکثر تعداد پیش بینی شده در **بخشنامه**) به رای کمیته داوران استان انتخاب و به پژوهشگاه معرفی خواهد نمود، مشروط بر اینکه آن گزارش دست کم ۷۵ درصد از کل نمره ارزیابی را کسب کرده باشد (به گزارشهای ارسال شده از سوی استان که ملاک ۷۵ درصد نمره را کسب نکرده باشند، ترتیب اثر داده نمی شود).

۶-۷ پژوهشگاه به منظور افزایش روایی و اعتبار فرآیند ارزیابی آثار، کلیه گزارشهای واصله از استان ها را در کمیته های تخصصی که بر اساس رشته تحصیلی و موضوع گزارش اقدام پژوهی و باحضور اساتید و کارشناسان خبره وزارت آموزش و پرورش تشکیل می شود، بررسی و ارزیابی می نماید، و در صورت لزوم (به تشخیص هیئت داوران) از نویسندگان (نویسندگان) گزارش اقدام پژوهی خواسته می شود، گزارش خود را به طور شفاهی در حضور داوران ارائه کند (ضوابط ارائه حضوری و داور این فرایند ، متعاقباً به اطلاع خواهد رسید).

۱- دبیرخانه معلم پژوهنده استان ، همه تلاش خود معطوف نماید تا حتی الامکان گزارشهای اقدام پژوهی برتر در دوره های تحصیلی و دروس مختلف توزیع شده باشد.

۷-۷ لازم است گزارش‌های اقدام پژوهی منتخب استان که به پژوهشگاه ارسال می‌شوند، به صورت تایپ شده باشد و مستندات مربوطه ضمیمه گردد تا حقی از معلمان پژوهنده عزیز زایل نگردد.

۸-۷ گزارش اقدام پژوهی می‌تواند بصورت فردی و گروهی انجام شود، مشروط بر اینکه مؤلف اول یا مجری اصلی ذکر گردد.

۷-۹- شرکت معلمان پژوهنده برتر کشوری و استانی دوره‌های گذشته، به شرطی که گزارش اقدام پژوهی ایشان تکراری نباشد، بلامانع است.

۸. زمانبندی اجرای برنامه

۸-۱. معلمان پژوهنده و سایر همکاران فرهنگی علاقمند، گزارش‌های اقدام پژوهی خود را از طریق مدیران محترم مدارس و واحدهای آموزشی، به دبیرخانه معلم پژوهنده ادارات آموزش و پرورش منطقه / شهرستان ارسال نمایند.

۸-۲. گزارش‌های واصله به ادارات مناطق / شهرستانها، بررسی و ارزیابی شده، نتایج و نمرات برتر به استان معرفی شوند.

۸-۳. گزارش‌های اقدام پژوهی واصله به دبیرخانه معلم پژوهنده استان، طبق فرآیند ارزشیابی بررسی شده، و نتایج تا پانزدهم مهر ۱۳۸۹ به پژوهشگاه معرفی شوند.

۸-۴. پژوهشگاه تا اواخر آبان ۱۳۸۹ نسبت به ارزیابی گزارش‌های واصله، برگزاری جلسات ارائه شفاهی و حضوری و معرفی آثار برتر اقدام خواهد کرد.

۸-۵- بدیهی است به گزارش‌های دریافتی خارج از زمانبندی فوق، ترتیب اثر نخواهد شد.

۸-۶- نمرات برتر کشوری در هفته پژوهش سال ۱۳۸۹، طی مراسمی مورد تقدیر مقام وزارت قرار خواهند گرفت و آثار برتر در گردهمایی سراسری معلمان پژوهنده برتر کشور ارائه خواهد شد.

۹. هزینه اجرای برنامه

کلیه هزینه‌های ناشی از اجرای برنامه معلم پژوهنده در سطح استان و منطقه، با تصویب شورای تحقیقات استان، از محل بودجه سازمان آموزش و پرورش استان، تأمین و پرداخت می‌شود.

زمینه‌های اقدام پژوهی

هدف اساسی اقدام پژوهی (برنامه معلم پژوهنده)، بررسی، شناسایی، تبیین و حل مسأله و مشکل محیط کار و فعالیت است (کلاس درس، مدرسه، ادارات و سازمان‌های آموزش و پرورش) و از نتایج اقدام پژوهی برای حل مسائل خاص در موقعیت‌های معین استفاده می‌شود. در اقدام پژوهی، معلم پژوهنده، پژوهش خود را شخصاً به مرحله اجرا درمی‌آورد و از نتایج آن در بهبود شرایط کاری خود بهره می‌برد. معلمان و فرهنگیان علاقه‌مند می‌توانند با بهره‌گیری از این روش به پژوهش بپردازند. برخی از مهمترین زمینه‌های اقدام پژوهی در برنامه سیزدهم به شرح زیر می‌باشند:

- مسائل مربوط به فرایند یاددهی - یادگیری (روشهای تدرسی، سنجش و اندازه گیری، فناوری اطلاعات، خلاقیت، گروه بندی و ...)
- مسائل مربوط به فرایند شناسایی، اصلاح و بهبود مشکلات عاطفی و رفتاری دانش آموزان
- موضوعات مربوط به با نشاط سازی مدارس و کلاس های درس، تحقق مدرسه زندگی
- موضوعات مربوط به مدیریت مدارس (بررسی مسائل و راه حل ها) مواردی از قبیل: ارتقاء مشارکت اولیا دانش آموزان در اداره امور مدرسه، بهبود فرایندهای مدیریت مدرسه، ارزشیابی عملکرد دبیران، روشهای بهبود نظارت بر فعالیت های آنان، ارتقاء جو مدرسه.
- موضوعات مربوط به بهبود فرایندهای مدیریتی در ادارات مناطق و سازمان‌های آموزش و پرورش استان‌ها (مواردی نظیر: بهبود فرایند بهره‌وری، بهبود فرایند تصمیم‌گیری، بهبود فرایند برنامه‌ریزی، نظارت بر عملکردها، مدیریت مشارکتی، ارزشیابی عملکرد، فرهنگ و جو سازمانی، تکریم ارباب رجوع، مدیریت زمان، کارآفرینی، راههای افزایش انگیزه همکاران (این موضوعها برای کارشناسان شاغل در ادارات مناطق و شهرستانها و سازمان آموزش و پرورش استان‌ها که مایلند در برنامه سیزدهم شرکت نمایند پیشنهاد می‌شود)
- سایر موضوعات انتخاب شده به ابتکار فرهنگیان عزیز،



عکس
مولف اول
الصاب شود

شماره ردیف رابط تحقیقات
در منطقه آموزشی.....

کاربرگ اقدام پژوهی (نمون برگ شماره ۱)

عنوان اقدام پژوهی:

.....
.....

موضوع (حیطه) پژوهش: موضوع پژوهش با چه دوره تحصیلی مربوط می شود.....
سازمان آموزش و پرورش منطقه آموزشی..... نام واحد آموزشی/ اداری.....
آدرس تلفن محل کار

--	--	--	--	--	--	--	--

نام و نام خانوادگی مولف اول (مولف اصلی) شماره پرسنلی

نام و نام خانوادگی همکار ان مولف

مشخصات مولف اول: جنسیت: زن مرد سال تولد ۱۳ مدرک تحصیلی در بدو استخدام

بالاترین مدرک تحصیلی رشته بالاترین مدرک تحصیلی.....

سال اخذ بالاترین مدرک تحصیلی ۱۳ دانشگاه محل اخذ بالاترین مدرک تحصیلی

سابقه خدمت در آموزش و پرورش سال سمت فعلی سابقه خدمت در سمت فعلی سال

عمدتاً در چه دوره ای تدریس می نمایند؟.....

عمدتاً در چه پایه ای تدریس می نمایند؟.....

عمدتاً چه درسی را تدریس می نمایند؟.....

مهر و امضای رییس واحد آموزشی، اداری

امضای مولف اول

تاریخ

نمره ارزیابی اول	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب اول	تایید رابط پژوهشی
نمره ارزیابی دوم	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب دوم	منطقه
نمره احتمالی ارزیابی سوم	در مقیاس حداکثر	نام احتمالی ارزیاب سوم	
نمره ارزیابی اول	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب اول	تایید کارشناس
نمره ارزیابی دوم	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب دوم	تحقیقات استان
نمره احتمالی ارزیابی سوم	در مقیاس حداکثر	نام احتمالی ارزیاب سوم	
نمره ارزیابی اول	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب اول	دبیرخانه مرکزی
نمره ارزیابی دوم	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب دوم	برنامه معلم پژوهنده
نمره احتمالی ارزیابی سوم	در مقیاس حداکثر	نام احتمالی ارزیاب سوم	

باسمه تعالی

وزارت آموزش و پرورش

پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش

نمون برگ شماره (۲)*

تعداد کل گزارشهای اقدام پژوهی سیزدهمین برنامه معلم پژوهنده، در سال تحصیلی ۸۹-۸۸
در استان

تعداد کل گزارشهای اقدام پژوهی	تعداد گزارشهای اقدام پژوهی که مولف اول آن زن است	تعداد گزارشهای اقدام پژوهی که مولف اول آن مرد است	گزارشهای دوره ابتدایی	گزارشهای دوره راهنمایی	گزارشهای دوره متوسطه	گزارشهای مراکز تربیت معلم	گزارشهای همکاران شاغل در اداره و سازمان	سایر موارد

نمون برگ شماره (۳)*

تعداد گزارشهای اقدام پژوهی برتر استان که به دبیرخانه مرکزی معلم پژوهنده (پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش) ارسال گردیده است.

تعداد گزارشهای اقدام پژوهی ارسالی به دبیرخانه مرکزی	تعداد گزارشهای اقدام پژوهی که مولف اول آن زن است	تعداد گزارشهای اقدام پژوهی که مولف اول آن مرد است	گزارشهای دوره ابتدایی	گزارشهای دوره راهنمایی	گزارشهای دوره متوسطه	گزارشهای مراکز تربیت معلم	گزارشهای همکاران شاغل در اداره و سازمان	سایر موارد

• این دو نمون برگ ، منحصراً توسط کارشناس مسئول تحقیقات سازمان آموزش و پرورش استان، تکمیل و ارسال شود.

تایید کارشناس مسئول تحقیقات سازمان آموزش و پرورش

باسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
سازمان آموزش و پرورش استان

اداره آموزش و پرورش منطقه / شهرستان
نمون برگ شماره
۴

عنوان اقدام پژوهی :

مجری :

پست سازمانی :

رشته تحصیلی :

آخرین مدرک تحصیلی :

دوره تحصیلی :

سمت فعلی :

شماره پرسنلی :

سال تحصیلی
۸۹ - ۱۳۸۸

نمون برگ ارزشیابی گزارش اقدام پژوهی

کد گزارش اقدام پژوهی : استان نام و نام خانوادگی:

امتیاز	ضریب	گزینه‌ها					ملاک	ردیف	جنبه ارزشیابی
		خیلی کم ۱	کم ۲	متوسط ۳	زیاد ۴	خیلی زیاد ۵			
	۲						از طریق اقدام پژوهی قابل مطالعه و بررسی است	۱	عنوان اقدام پژوهی
	۱						روشن و قابل فهم است	۲	
	۲						موضوع با مسائل حرفه‌ای اقدام پژوهی مرتبط است	۳	
	۲						مسئله براساس مستندات و شواهد کافی بیان شده است	۴	توصیف و تشخیص مسئله اقدام پژوهی
	۲						اهداف به وضوح بیان شده است	۵	
	۲						از روش‌های معتبر برای گردآوری داده‌ها استفاده شده است	۶	گردآوری ، تحلیل داده‌ها و اطلاعات
	۳						از منابع پژوهشی مرتبط استفاده شده است	۷	
	۲						عوامل موثر در ایجاد مسئله به درستی شناسایی شده است	۸	
	۲						جمع‌آوری داده‌ها و نتیجه‌گیری اطلاعات از چارچوب منطقی برخوردار است	۹	
	۲						راه حل‌های پیشنهادی با موضوع و اهداف اقدام پژوهی تناسب دارند	۱۰	راه حل‌های پیشنهادی
	۱						از مشارکت و نقادی همکاران استفاده شده است	۱۱	
	۲						راه حل‌های پیشنهادی مبتنی بر اطلاعات و مطالعات کافی هستند	۱۲	
	۲						راه حل‌های پیشنهادی بدیع و مبتکرانه است	۱۳	
	۲						فرایند اجرا با ذکر جزئیات به روشنی بیان شده است	۱۴	اجرا
	۲						اجرای راه حل با نظارت کافی همراه بوده است	۱۵	
	۲						تغییرات مورد نظر در فرایند اجرا مشخص شده است	۱۶	
	۲						مدارک برای تایید روش و نتایج کافی و معتبر است	۱۷	نتایج

امتیاز	ضریب	گزینه‌ها					ملاک	ردیف	جنبه ارزشیابی
		خیلی کم ۱	کم ۲	متوسط ۳	زیاد ۴	خیلی زیاد ۵			
	۱						تنظیم گزارش از شیوه درست (فصل بندی - ارجاعات و منابع) برخوردار است	۱۸	گزارش اقدام پژوهی
	۱						آئین نگارش رعایت شده و عاری از اشتباهات ناپی است	۱۹	
	۳						می تواند به عنوان سند مفید آموزشی و پرورشی، مورد استفاده معلمان یا سایر کارکنان آموزش و پرورش قرار گیرد	۲۰	

اینجانب گزارش نهایی اقدام پژوهی با عنوان
را با دقت مطالعه و
ارزشیابی نمودم. طرح مذکور از مجموع سوال، جمعاً
امتیاز کسب کرده است.

تاریخ:

امضاء

استاد گرامی : لطفاً توصیه‌های عملی خود را جهت بازخورد به مجری محترم و در نتیجه بهبود کیفیت گزارش در کادر زیر مرقوم بفرمایید:

با تشکر - دبیرخانه برنامه مرکزی معلم پژوهنده